

Утверждено  
Правлением ПАО «РосДорБанк»  
(Протокол № 14 от «27» мая 2024 г.)  
Вводится в действие с «27» мая 2024 г.  
с 18 часов 00 минут по Московскому времени

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОМПЛЕКСНОГО  
БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
В ПАО «РосДорБанк»**

**2024 год**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| I РАЗДЕЛ<br>ОБЩИЕ УСЛОВИЯ  | 3  |
| II. РАЗДЕЛ<br>УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С<br>ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ Системы РосДорБанк | 12 |
| III. РАЗДЕЛ<br>УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ<br>ЛИЦ                     | 21 |
| IV. РАЗДЕЛ<br>УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ ВКЛАДОВ<br>ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ                     | 27 |
| V.РАЗДЕЛ<br>УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ  | 32 |
| VI.РАЗДЕЛ<br>ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ   | 42 |
| VII.РАЗДЕЛ<br>УСЛОВИЯ АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СЕЙФА   | 49 |

# **I. РАЗДЕЛ ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Термины и определения**

*Авторизация* – разрешение, предоставляемое Банком на проведение операции с использованием Банковской карты в пределах Платежного лимита и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Банковской карты;

*Администратор Системы* – представитель подразделения Банка, ответственного за эксплуатацию Системы;

*Аутентификация* – процесс проверки соответствия введённых Клиентом логина и пароля Логину и Паролю, сохранённых в Базе данных Банка;

*База данных Банка* – часть Системы РосДорБанк, содержащая информацию о Клиенте, предназначенную для его Идентификации и Аутентификации в соответствии с настоящими Общими условиями;

*Банк* – «Российский акционерный коммерческий дорожный банк» (публичное акционерное общество), сокращенное наименование ПАО «РосДорБанк», включая филиалы, дополнительные офисы и иные внутренние и обособленные структурные подразделения Банка;

*Банковская карта* – эмитируемая Банком банковская карта, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента;

*Банкомат* – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных средств, составления документов по операциям, выдачи информации по Счету, осуществления безналичных платежей с использованием Банковских карт;

*Бенефициарный владелец* - бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается сам клиент – физическое лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является физическое лицо прямо или косвенно контролирующее действия клиента - физического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом - физическим лицом;

*Валюта операции* – валюта, в которой Держателем совершена операция с использованием Банковской карты;

*Валюта расчетов* – валюта, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием Банковских карт между Банком и Платежной системой;

*Валюта счета* – валюта, в которой открыт Счет или СКС;

*Вклад* – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в Банке, включая капитализированные (причисленные) проценты на сумму вклада в соответствии с Типом вклада;

*Выгодоприобретатель* – лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом, а также лицо, от имени и (или) в интересах, и (или) за счет которого Клиентом

совершается операция с денежными средствами или иным имуществом при проведении банковских операций и иных сделок;

*Выписка* – документ, содержащий информацию о движении денежных средств по Счету;

*Держатель* – физическое лицо, на имя которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России выпущена Банковская карта;

*Договор* – заключенный между Банком и Клиентом Договор комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «РосДорБанк», включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Общие условия, Тарифы и Заявление;

*Договор аренды индивидуального сейфа* – заключенный между Банком и Клиентом Договор аренды индивидуального сейфа, включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Общие условия, Условия аренды индивидуального сейфа, Заявление на аренду сейфа и Тарифы;

*Договор РосДорБанк* – заключенный между Банком и Клиентом Договор дистанционного обслуживания с использованием Системы РосДорБанк, включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Общие условия, Заявление на РосДорБанк и Тарифы.

*Договор карты* – заключенный между Банком и Клиентом Договор банковской карты, включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Общие условия, Заявление на карту и Тарифы;

*Договор вклада* – заключенный между Банком и Клиентом Договор банковского вклада, включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Общие условия, Заявление на открытие вклада и Тип вклада;

*Договор счета* – заключенный между Банком и Клиентом Договор текущего счета, включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Общие условия, Заявление на открытие счета и Тарифы;

*Документ по операциям с использованием банковских карт* – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковской карты и служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Специального оборудования и Банковской карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем или заверенный аналогом его собственноручной подписи;

*Дополнительная карта* – Банковская карта, выпущенная Банком на основании Заявления на получение дополнительной банковской карты на имя Клиента или указанного Клиентом физического лица. Дополнительная карта имеет единый с Основной картой СКС;

*Заявление* – Заявление-анкета физического лица на заключение Договора комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «РосДорБанк» - письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор;

*Заявление на аренду сейфа* – письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор аренды индивидуального сейфа;

*Заявление на карту* – Заявление на открытие банковского счета и получение банковской карты - письменное (в том числе направленное через Систему РосДорБанк)

предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор карты;

*Заявление на открытие вклада* – Заявление на размещение денежных средств во вклад - письменное (в том числе, направленное через Систему РосДорБанк) предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор вклада, в котором Клиент указывает избранные параметры Вклада (наименование, срок, первоначальная сумма и валюта Вклада) исходя из утвержденных Банком Типов вклада;

*Заявление на РосДорБанк* – Заявление на предоставление доступа к Системе РосДорБанк–письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, на предоставление ему доступа к Системе РосДорБанк, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор РосДорБанк и Подтвержденный телефон.

*Заявление на открытие счета* - Заявление на открытие счета - письменное (в том числе направленное через Систему РосДорБанк) предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор счета, в котором Клиент указывает избранные параметры Счета;

*Идентификация в Системе* – процедура однозначного и достоверного определения личности Клиента в результате успешной Аутентификации;

*Информация* – информация, связанная с ведением счетов Клиента в Банке и с операциями по этим счетам, предоставляемая Клиенту Банком с использованием Системы, а также иные документы / информация, предоставляемые Клиентом Банку с использованием Системы;

*Клиент* – физическое лицо – гражданин РФ, иностранный гражданин либо лицо без гражданства, заключившее с Банком Договор;

*Клиентская часть Системы* – программное обеспечение, загружаемое с сайта Банка <https://fl.rdb.ru> или мобильное приложение Банка, при помощи которого, осуществляется подготовка и обмен Информацией и поручениями с Системой. Клиентская часть Системы должна быть установлена на аппаратном обеспечении Клиента (персональный компьютер или мобильное устройство, поддерживающее установку Клиентской части Системы) и подключена к системе электронной обработки данных Банка по каналу доступа в Интернет;

*Код подтверждения* – используемый Клиентом в качестве Электронной подписи цифровой код одноразового использования при выполнении операции через Систему РосДорБанк. Код подтверждения направляется Банком в SMS-сообщении или в виде push-сообщения на номер подтвержденного телефона Клиента.

*Компрометация* – установление факта или возникновение обоснованных подозрений, что третьим лицам стали известны либо незаконно получены Средства доступа и/или какие-либо данные, с помощью которых можно осуществлять операции по Счету или Банковской карте без согласия Клиента;

*Лимиты* – суммы и виды операций, разграниченные по способу их подписания Клиентом в Системе (Кода подтверждения для РосДорБанк или без использования ключей и кодов). Лимиты устанавливаются Банком и публикуются на сайте [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru);

*Логин* – уникальная последовательность символов, присваиваемая Клиенту при регистрации Клиента в Системе;

*Платежная система* – это сервис для перевода денег или иных средств, их заменяющих (чеки, сертификаты, условные платёжные единицы или

специализированные ценные бумаги), в электронной или физической форме (далее денежные средства). Платежная система устанавливает определенный набор правил, программных, аппаратных и технических средств для передачи денежных средств от одной стороны другой;

*Неразрешенный (технический) овердрафт* – расходование денежных средств, произведенное Клиентом сверх остатка денежных средств на Счете или Держателем Банковской карты сверх остатка денежных средств на СКС или сверх установленного Платежного лимита;

*Обслуживающее подразделение* – подразделение Банка (в т.ч. обособленное подразделение Банка), в котором осуществляется обслуживание Счета или в котором заключен Договор;

*Общие условия* – настоящие Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «РосДорБанк», размещенные Банком на сайте [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru);

*Овердрафт* – форма краткосрочного кредита, осуществляемого списанием средств по Счету сверх остатка на нем;

*Основная карта* – первая Банковская карта, выпущенная / перевыпущенная к СКС и на имя Клиента;

*Пароль* – буквенно-цифровое обозначение, связанное с присвоенным Клиенту Логинем и обеспечивающее Аутентификацию Клиента в Системе;

*ПВН (Пункт выдачи наличных)* – место (касса Банка, касса филиала Банка, касса дополнительного офиса Банка, операционная касса вне кассового узла Банка) совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Банковских карт;

*ПИН (Персональный идентификационный номер)* – индивидуальный код, присваиваемый Банковской карте и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с использованием Банковской карты с помощью Электронных терминалов, Банкоматов и иных средств удаленного доступа к Счету;

*Платежный лимит* – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием Банковской карты;

*Подтвержденный телефон* – номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом для целей направления Банком Клиенту информации. Процедура верификации номера мобильного телефона Клиента для использования его в качестве Подтвержденного телефона, осуществляется при личном присутствии Клиента в Банке путем сообщения Клиентом Банку первого Кода подтверждения, полученного от Банка по Подтвержденный телефон Клиента.

*Представитель* – физическое лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства РФ в подразделении Банка или переданной в Банк. Доверенность на заключение Договора и подписание Заявления должна содержать, в том числе, полномочия на дачу Банку согласия на обработку персональных данных Клиента и согласия на получение Банком кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории Клиента;

*Расчетная информация* – информация, представленная в электронном виде, по операциям с использованием Банковских карт, составленная на основании Документов

по операциям с использованием банковских карт;

*Сеансовый Ключ* - одноразовый пароль, передаваемый Клиенту посредством SMS, push сообщений, доставляемых Клиенту посредством электронных каналов связи;

*Система РосДорБанк (Система)* - Система дистанционного банковского обслуживания клиентов физических лиц - специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами Банка, и состоящее из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием средств SSL-шифрования

*Согласительная Экспертная Комиссия* - комиссия, создаваемая для рассмотрения конфликтных ситуаций в отношении подлинности Электронных Поручений, в состав которой входят представители Сторон в количестве не более двух представителей от каждой Стороны, а также Администратор Системы. По требованию любой Стороны, в состав Комиссии могут быть включены представитель организации - изготовителя программного обеспечения и/или независимый эксперт;

*Специальное оборудование* - оборудование для составления Документов по операциям с использованием Банковских карт;

*Специальный карточный счет (СКС)* - Счет, открываемый Клиенту, для осуществления расчетов с использованием Банковской карты. К СКС применяются все положения настоящих Общих условий о Счетах, за исключением случаев, когда положением Общих условий прямо предусмотрено иное.

*Средства доступа* - набор средств Идентификации и Аутентификации Клиента. Средства доступа к Системе РосДорБанк включают в себя: Логин, Пароль, Клиентскую часть Системы/

*Стороны* - совместно именуемые Банк и Клиент;

*Счет* - текущий счет Клиента, открываемый в Банке для целей осуществления расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, в соответствии с настоящими Общими условиями, в том числе текущий счет, который используется Банком в случаях, предусмотренных Разделом IV Общих условий для зачисления процентов и/или суммы Вклада по окончании срока Вклада и/или при досрочном расторжении Договора вклада;

*Счет вклада* - счет, открытый Банком Клиенту для размещения Вклада;

*Тарифы* - утвержденные Банком Тарифы и операционные условия по обслуживанию физических лиц в валюте Российской Федерации/иностранной валюте на оказываемые Банком услуги по расчетно-кассовому обслуживанию Клиентов - физических лиц, размещенные Банком на сайте [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru) и/или в местах обслуживания Клиентов;

*Тип вклада* - дополнительные условия Вклада, утвержденные Банком, содержащие параметры вклада: тип, процентная ставка, срок, минимальная и максимальная сумма Вклада, порядок выплаты процентов, размер дополнительных взносов, размер неснижаемого остатка, условие о перераспределении, о возможности проведения расходных операций. Типы вкладов размещаются Банком на сайте <https://www.rdb.ru/retail/deposit> и/или в местах обслуживания Клиентов;

*Условия аренды индивидуального сейфа* - Условия аренды индивидуального сейфа в составе Общих условий (Раздел VII Общих условий);

*Условия РосДорБанк* - Условия дистанционного обслуживания Клиентов

физических лиц с использованием Системы РосДорБанк в составе Общих условий (Раздел II. Общих условий);

*Условия вкладов* - Условия открытия, обслуживания и закрытия банковских вкладов физических лиц в составе Общих условий (Раздел IV Общих условий);

*Условия карт* – Условия выпуска и использования банковских карт ПАО «РосДорБанк» в составе Общих условий (Раздел V Общих условий);

*Условия счетов* – Условия открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов физических лиц, в составе Общих условий (Раздел III Общих условий);

*Электронная подпись* – простая электронная подпись Клиента, которая подтверждает факт формирования подписи путем нажатия на кнопку «Перевести» / «Оплатить» / «Отправить» (кнопка реализуется средствами программного обеспечения, Банк вправе изменять дизайн и наименование данной кнопки) и, в случаях, предусмотренных Лимитами, дополнительного ввода Сеансового Ключа или введения Кода подтверждения при условии успешной Аутентификации и Идентификации Клиента. Электронная подпись является аналогом собственноручной подписи Клиента и применяется для определения лица, подписывающего Электронный документ в Системе;

*Электронный документ* – это документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, пригодной для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, переданный по Системе, к Электронным документам относится также Информация;

*Электронный терминал* – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Банковских карт;

*QR-код* - двухмерный штрих-код, предоставляемый Банком ТСП, и позволяющий Клиенту /Держателю (Держателю Дополнительной карты) осуществлять оплату товаров и услуг со Счета Карты в ТСП через мобильное приложение Банка;

**1.2.** Настоящие Общие условия определяют Условия РосДорБанк, Условия счетов, Условия вклада, Условия карт, Условия кредитования по:

- порядку предоставления Банком Клиенту комплекса услуг по дистанционному обслуживанию с использованием Системы,
- открытию и ведению Счета,
- порядку и условиям размещения денежных средств физических лиц во вклад,
- порядку выпуска и использования Банковских карт,
- порядку получения и возврата Кредитов физическими лицами,
- отношения, возникающие, в связи с этим между Клиентом и Банком,
- порядку присвоения Клиенту статуса «VIP-клиент» и статуса «Партнер Финансового клуба РосДорБанк»».

Получить статус «VIP - клиент» может физическое лицо, соответствующее любому из критериев:

- Имеет на счетах и депозитах в ПАО «РосДорБанк» в течение 1 дня за последние 365 дней остаток денежных средств в эквиваленте более или равно 15 млн. рублей;
- Имеет кредитный лимит или кредитную задолженность в ПАО «РосДорБанк» в течение 1 дня за последние 365 дней на сумму более или равно 5 млн. рублей
- Имел вклад «Сезонный» по партнерской программе Банка.
- По заявлению «Партнера Финансового клуба РосДорБанк».
- Члены семей VIP – клиентов.



- Сотрудники ПАО «РосДорБанк», имеющие стаж работы в банке более 3 лет.

Статус «VIP-клиент» позволяет получить дополнительные преимущества:

- специальный выгодный курс для проведения конверсионных операций покупки/продажи иностранной валюты;
- скидки при покупке монет;
- персональные предложения по вкладам.

Получить статус «Партнер Финансового клуба РосДорБанк» может физическое лицо, соответствующее одному из критериев:

- Имеет на счетах и депозитах в ПАО «РосДорБанк» в течение 1 дня за последние 365 дней остаток денежных средств в эквиваленте более или равно 100 млн. рублей или имеет кредитный лимит или кредитную задолженность в ПАО «РосДорБанк» в течение 1 дня за последние 365 дней на сумму более или равно 100 млн. рублей.

- Связаны или аффилированы со стратегически важными клиентами и партнерами ПАО «РосДорБанк».

Статус «Партнер Финансового клуба РосДорБанк» позволяет получить дополнительные преимущества:

- персональный менеджер – оперативно отвечает на вопросы, решает ваши вопросы в офисе, по телефону и e-mail. Персональный менеджер назначается при посещении Банка;
- специальный выгодный курс для проведения конверсионных операций покупки/продажи иностранной валюты;
- скидки при покупке монет;
- обслуживание по тарифу «Партнер»;
- персональные предложения по вкладам.

**1.3.** Настоящие Общие условия, Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, и Тарифы в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «РосДорБанк» (далее – Договором). Договор заключается посредством акцепта Банком оферты Клиента. Акцептом Банка является принятие Банком Заявления с соответствующей отметкой.

**1.4.** Договор заключается путем акцепта Банком оферты Клиента. Акцептом Банка в зависимости от содержания оферты Клиента, является действие, указанное в соответствующем разделе Общих условий.

**1.5.** Предоставление услуг в рамках Договора осуществляется в соответствии с Тарифами. С целью ознакомления Клиентов с Общими условиями и Тарифами Банк размещает их в местах обслуживания Клиентов и/или в Системе и/или в сети Интернет на сайте Банка по адресу: [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru).

**1.6.** Предоставление Клиенту отдельных услуг в рамках Договора осуществляется на основании предоставленного Клиентом Банку письменного, в том числе переданного по Системе (за исключением Заявления на РосДорБанк), заявления на соответствующий продукт.

**1.7.** Подписанием Заявления Клиент подтверждает факт ознакомления с Общими условиями и Тарифами, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

**1.8.** Подписывая Заявление / Заявление на РосДорБанк / Заявление на открытие счета / Заявление на открытие вклада / Заявление на карту / Заявление на кредит / заявление на иной банковский продукт, заключаемый в рамках Общих

условий, Клиент подтверждает, что ранее заключенные им с Банком договоры на соответствующие продукты действуют в редакции Общих условий с момента подписания им соответствующего заявления.

**1.9.** В случае изменений или дополнений сведений, предоставленных Клиентом Банку, незамедлительно уведомить Банк о факте изменения с последующим (в 3-дневный срок) представлением их в Банк. Невыполнение данного обязательства Клиентом освобождает Банк от ответственности за возможное причинение убытков.

**1.10.** Подписанием заявления на какой-либо банковский продукт, Клиент подтверждает правильность и отсутствие изменений ранее представленных Банку сведений о себе.

**1.11.** Клиент оплачивает услуги Банка в размере и порядке, указанном в настоящих Общих условиях и Тарифах.

**1.12.** Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Общие условия и Тарифы с обязательным размещением Общих условий / Тарифов в измененной редакции на сайте Банка по адресу [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru) и/или в местах обслуживания Клиентов;

Клиент самостоятельно знакомится с изменениями Общих условий и Тарифов путем обращения на сайт Банка по адресу [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru) и/или в места обслуживания Клиентов.

Клиент обязан обращаться в Банк и/или на сайт Банка [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru) для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Общие условия и Тарифы не реже 1 раза в календарный месяц.

Изменения и дополнения в Общие условия и Тарифы вступают в действие через 15 календарных дней со дня их опубликования на сайте Банка по адресу [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru), если иной срок вступления их в действие не предусмотрен в самих изменениях и дополнениях в Общие условия и Тарифы или в законодательстве РФ.

**1.13.** Любые изменения и дополнения в Общие условия и Тарифы, в том числе утвержденная новая редакция Общих условий с даты вступления их в силу равно распространяется на всех лиц, присоединившихся к Общим условиям, в том числе присоединившихся к Общим условиям ранее даты вступления изменений/новой редакции в силу.

**1.14.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

**1.15.** Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**1.16.** Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

**1.17.** Урегулирование споров Сторон совершается в претензионном порядке. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты их получения, за исключением случаев, когда императивными нормами законодательства РФ, Общими условиями или заключенным Сторонами договором предусмотрен иной порядок или срок рассмотрения претензий.

**1.18.** Споры между Банком и Клиентом, связанные с подлинностью ЭД, подписанных ЭП, и исполненных в Системе, до передачи в суд в обязательном порядке рассматриваются Согласительной Экспертной Комиссией в порядке, предусмотренном Условиями РосДорБанк.

**1.19.** Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, разрешаются Сторонами в суде по месту нахождения Обслуживающего подразделения Банка:

- Обслуживающее подразделение - Головной офис, расположенный в г. Москве – Симоновский районный суд города Москвы;
- Обслуживающее подразделение – Краснодарский филиал - Первомайский районный суд г. Краснодара
- Обслуживающее подразделение – Санкт-Петербургский филиал - Дзержинский районный суд г. Санкт-Петербурга, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или заключенным между Сторонами договором.

**1.20.** Все телефонные переговоры, осуществляемые между Банком и Клиентом, независимо от инициатора телефонного разговора, записываются Банком. Записи подлежат персональные данные Клиента, необходимые для его идентификации в целях проведения телефонных переговоров (в частности, фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, кодовое слово), информация о виде, параметрах и условиях банковского продукта / банковской операции / предлагаемой к заключению или заключенной между Банком и Клиентом, а также иные данные, необходимые Банку для достижения цели телефонного разговора.

Продолжая телефонные переговоры и предоставляя Банку информацию, в том числе персональные данные, Клиент дает согласие на запись указанного телефонного разговора, на запись всей информации, передаваемой Банку в результате такого разговора, и их обработку в целях заключения договора или достижения иной цели указанного телефонного разговора.

**1.21.** Клиент вправе направить Банку Обращение (к которому относятся, в том числе, жалоба, отзыв, претензия), одним из следующих способов:

- 1.21.1. путем направления Обращения через Систему;
- 1.21.2. путем направления Обращения на бумажном носителе по Почте России или курьерской службой в Банк по адресу Банка, филиалов, дополнительных офисов;
- 1.21.3. путем личной передачи Обращения на бумажном носителе в Банк по адресу Банка, по адресам филиалов Банка и дополнительных офисов;
- 1.21.4. путем передачи Обращения по телефону Банка, указанному на сайте Банка по адресу: <https://rdb.ru/about/contacts>; В этом случае Обращение должно быть продублировано одним из способов, указанных в п. 1.21.1-1.21.3 Общих условий, за исключением случаев, когда законодательство РФ прямо допускает направление Обращения путем использования телефонной связи.

**1.22.** Обращение Клиента должно быть составлено на русском языке, содержать сведения, позволяющие идентифицировать Клиента (в частности, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, сведения о Договоре), суть проблемы, а также информацию о способе получения ответа на Обращение. К Обращению могут быть приложены документы, подтверждающие позицию Клиента. Обращение должно быть подписано Клиентом, прилагаемые документы должны быть заверены Клиентом. При направлении (подписании) Обращения представителем Клиента, к Обращению должна быть приложена нотариально удостоверенная

доверенность или нотариально заверенная копия нотариально удостоверенной доверенности на представителя. Требование о нотариальном удостоверении доверенности не применяется в случаях, прямо установленных законодательством РФ.

**1.23.** В целях досудебного урегулирования спора, возникшего между Банком и Клиентом, надлежащим уведомлением Банка признается направление письменного Обращения Клиента в порядке, предусмотренном п. 1.21.1, 1.21.2, 1.21.3 Общих условий.

**1.24.** Банк рассматривает Обращение Клиента при возникновении споров, связанных с использованием электронного средства платежа и направляет ответ в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего Обращения Клиента, а также в срок не более 60 дней со дня получения Обращения в случае использования электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств. Иные Обращения Клиента Банк рассматривает в срок, не превышающий 30 календарных дней, если иные сроки не установлены Общими условиями, заключенным с Клиентом договором или законодательством РФ.

**1.25.** Банк направляет Ответ на Обращение Клиента способом, указанным в Обращении Клиента. В том случае, если способ получения ответа не указан в Обращении, Банк вправе направить ответ по своему выбору: тем способом, которым Обращение поступило в Банк, или по Системе, или по адресу Клиента, которым располагает Банк.

**1.26.** В случае Обращения Клиента о самостоятельной блокировке банковского продукта через Систему, ответ о блокировке банковского продукта направляется после обработки запроса Системой автоматически. Данный статус ответа является ответом Банка на Обращение Клиента о самостоятельной блокировке банковского продукта.

## **II. РАЗДЕЛ УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ Системы РосДорБанк**

### **1. Общие положения Условий дистанционного обслуживания Клиентов физических лиц с использованием Системы РосДорБанк**

**1.1.** Раздел I Общих условий, настоящие Условия дистанционного обслуживания Клиентов физических лиц с использованием Системы РосДорБанк (Условия РосДорБанк) устанавливают порядок обмена Электронными документами и Информацией посредством Системы РосДорБанк в целях совершения между Клиентом и Банком гражданско-правовых сделок, распоряжения Клиентом счетами, а также использования Клиентом иных услуг, предоставляемых банком по перечню, размещенному на интернет-сайте Банка [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru) и в Системе РосДорБанк.

**1.2.** Общие условия, настоящие Условия РосДорБанк (в составе Общих условий), Заявление на РосДорБанк, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, и Тарифы в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором дистанционного обслуживания с использованием Системы РосДорБанк

(далее – Договор РосДорБанк).

**1.3.** Договор РосДорБанк заключается путем акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении на РосДорБанк, полученном Банком от Клиента и подписанном Клиентом. Акцептом Банка является предоставление Клиенту на Подтвержденный телефон Логина и Пароля. Логин и Пароль могут быть направлены на Подтвержденный телефон Клиента после проведения процедуры верификации Подтвержденного телефона.

**1.4.** Подписанием Заявления на РосДорБанк Клиент подтверждает факт ознакомления с Условиями РосДорБанк, Общими условиями и Тарифами и выражает свое согласие со всеми условиями обмена Электронными документами и Информацией посредством Системы РосДорБанк.

**1.5.** Банк не акцептует Заявление на РосДорБанк в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по Договору РосДорБанк. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает безопасный доступ к Системе РосДорБанк через используемые им устройства, в частности обеспечивает невозможность доступа третьих лиц к устройству, с использованием которого Клиент осуществляет доступ к Системе РосДорБанк.

**1.6.** Банк оказывает Клиенту комплекс услуг по обслуживанию с использованием Системы РосДорБанк в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Банка и настоящими Общими условиями. В случае изменения законодательства Российской Федерации Общие условия, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

## **2. Порядок доступа к Системе РосДорБанк и порядок ведения расчетов**

**2.1.** Доступ к Системе РосДорБанк осуществляется с помощью Логина и Пароля, которые Клиент получает от Банка на Подтвержденный телефон после проведения процедуры верификации Подтвержденного телефона.

**2.2.** Стороны признают, что Электронные документы, в том числе договоры, подписанные Электронной подписью, равнозначны документам, в том числе договорам, на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон, порождают аналогичные документу на бумажном носителе права и обязанности Клиента и Банка и могут служить доказательством в суде.

**2.3.** Бесперебойное использование Системы РосДорБанк может осуществляться в течение банковского дня с 09 часов 00 минут до 17 часов 45 минут (по пятницам и предпраздничным дням – до 16 часов 30 минут) по московскому времени («рабочий день»).

**2.4.** Передача в Банк на исполнение Электронных документов предполагает предоставление Клиентом Банку всех реквизитов и информации, предусмотренных соответствующими стандартными бланками, использование которых предписывается Банком для передачи ему платежных инструкций на бумажных носителях ("Бланк"). При этом понимается, что:

- все правила Банка, относящиеся к порядку заполнения реквизитов Бланков, распространяются на соответствующий Электронный документ;
- все дополнительные заявления и инструкции, содержащиеся в тексте Бланка, считаются сделанными/выданными Клиентом Банку надлежащим образом.

**2.5.** Не разрешается передача по Системе РосДорБанк Электронных документов в виде платежных и иных поручений, к которым требуется, в соответствии с действующим порядком, приложение определенных документов. Исключением из настоящего правила являются случаи, когда указанные документы, по согласованию с Банком, представлены в Банк в предварительном порядке.

**2.6.** Каждый Электронный документ, направляемый в Банк, должен быть подписан Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящими Условиями РосДорБанк и Лимитами.

**2.7.** Любая Информация и Электронный документ, переданные посредством Системы, рассматривается как рабочая (действительная) информация и как рабочее (действительное) поручение.

**2.8.** Перечень услуг, указанный в п.1.1. Условий РосДорБанк, может быть в любое время изменен Банком: расширен или сокращен. Об изменении перечня услуг Клиент получает информацию при посещении Банка или на интернет-сайте Банка [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru).

**2.9.** Возможные способы оплаты с использованием Мобильного приложения: платежными поручениями и по QR-коду, через Систему быстрых платежей (СБП).

**2.10.** Операции, произведенные с использованием QR-кода, признаются совершенными Клиентом с его согласия.

**2.11.** Клиент вправе предоставить в Банк при личном присутствии заявление по форме, установленной Банком, в котором установлены ограничения максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени, ограничения по операциям могут быть установлены как на все операции Клиента, так и в разрезе видов операций. Указанные ограничения не изменяют лимиты на операции, установленные Банком.

### **3. Специальные условия**

**3.1.** Клиентская часть Системы РосДорБанк устанавливается на аппаратном Обеспечении Клиента, и подключается к системе электронной обработки данных Банка Клиентом самостоятельно.

**3.2.** Электронные документы передаются в специальном формате (в структурированном виде), а при его отсутствии – в свободном формате (в виде письма). Электронные документы, подписанные Электронной подписью, не требуют представления Клиентом в Банк их версий на бумажных носителях.

**3.3.** Электронные документы Клиента подлежат исполнению Банком при условии, что они подписаны Электронной подписью в порядке, установленном настоящими Общими условиями и Лимитами, при условии успешной Аутентификации и Идентификации Клиента.

**3.4.** Подтверждением Идентификации в Системе и Аутентификации Клиента в Системе являются электронные журналы, электронные протоколы и т.д. в цифровой форме, хранящиеся в Банке. Электронные журналы, электронные протоколы и т.д. предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

**3.5.** При регистрации Клиента в Систему вносятся персональные данные Клиента, номера счетов и другая информация. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Банком в целях исполнения Договора РосДорБанк, для чего Клиент дает согласие Банку на обработку персональных данных.

**3.6.** Пароль и Логин, считаются действующими с момента регистрации в Базе данных Банка до получения Банком письменного заявления Клиента об их недействительности, либо до истечения их срока действия, либо до замены их Банком в случаях, предусмотренных Договором РосДорБанк.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Банк обязуется:**

4.1.1. сформировать и направить Клиенту Логин и Пароль;

4.1.2. обеспечить работу Системы;

4.1.3. производить за свой счет исправление ошибок в работе Системы, возникших по его вине;

4.1.4. консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы;

4.1.5. принимать меры для обеспечения защиты Информации, а также содержания Электронных документов;

4.1.6. в случае, если Банк извещен Клиентом о необходимости блокировки доступа к Системе, с момента извещения Клиентом не принимать к исполнению Электронные документы.

##### **4.2. Банк вправе:**

4.2.1. предпринимать меры для внесения изменений в Систему РосДорБанк, включая создание ее новых версий с последующим извещением об этом Клиента. Если какое-либо из вышеуказанных изменений/дополнений влечет за собой необходимость для Клиента модифицировать используемое Клиентом аппаратное обеспечение, Клиент получает информацию при посещении Банка или на интернет-сайте Банка: [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru) или иным способом по выбору Банка;

4.2.2. вносить изменения и дополнения в перечень услуг, Общие условия, Тарифы, Лимиты без предварительного согласования с Клиентом с последующим извещением об этом Клиента в порядке, предусмотренном Общими условиями.

4.2.3. доводить до сведения Клиента всю информацию о Системе РосДорБанк путем ее размещения на интернет-сервере Системы РосДорБанк. При этом Стороны подтверждают, что информация считается доведенной до Клиента по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты ее размещения (включая день размещения).

4.2.4. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке Лимиты, а также устанавливать ограничения по операциям с использованием Системы РосДорБанк.

4.2.5. отказать в исполнении Электронного документа в случае, если Клиент не Идентифицирован в Системе РосДорБанк и/или не Аутентифицирован в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями, а также в случае, если операция превышает ограничение, установленное в соответствии с п. 4.2.4. Условий РосДорБанк;

4.2.6. блокировать доступ к Системе РосДорБанк в случае нарушения Клиентом Общих условий, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Условиями РосДорБанк.

4.2.7. отказать Клиенту в приеме от него Электронного документа, подписанного Клиентом Электронной подписью в соответствии с настоящими Общими условиями без объяснения причин.

4.2.8. Прекратить прием Электронных документов по Системе РосДорБанк, или

приостановить обслуживание Клиента, или заблокировать Систему РосДорБанк в соответствии с настоящими Общими условиями в следующих случаях:

- просрочка оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- наличие информации (возникновение подозрений) о попытках Клиента нанести ущерб Банку или третьим лицам либо нарушении конфиденциальности Средств доступа к Системе РосДорБанк;
- по решению (представлению) государственных и судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при выявлении Банком операций Клиента, требующих дополнительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях по усмотрению Банка.

4.2.9. не принимать к исполнению неправильно оформленные Электронные документы, а именно:

- подписанные не в соответствии с настоящими Общими условиями;
- оформленные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- при несоответствии реквизитов Электронного документа обязательным реквизитам, установленным законодательством Российской Федерации и правилам, установленным Банком;
- при недостаточности денежных средств на Счете Клиента.

4.2.10. в случае возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих приему и исполнению Электронных документов, в одностороннем порядке приостановить на неопределенный срок исполнение Электронных документов. Банк не несет ответственность за отказ в исполнении Электронных документов при возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

4.2.11. Банк вправе в одностороннем порядке изменять операционное время Банка с уведомлением об этом Клиента любым из способов по выбору Банка: в Системе, на стендах в Банке, на интернет-сайте Банка [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru), не позднее дня введения указанных изменений.

### **4.3. Клиент обязуется:**

4.3.1. использовать для работы в Системе РосДорБанк надлежащее и исправное аппаратное обеспечение, а также обеспечивать его техническое обслуживание;

4.3.2. устанавливать Клиентскую часть новой версии Системы РосДорБанк, предлагаемую Банком, и осуществлять за свой счет модификацию аппаратного обеспечения, необходимую для применения новой версии Системы, а также принимать меры по обеспечению безопасности и целостности среды исполнения (защиту от вирусов, программ-закладок и другого вредоносного программного обеспечения) на компьютере, с которого осуществляются отправка Электронных документов;

4.3.3. осуществлять все действия в Системе РосДорБанк в строгом соответствии с Общими условиями;

4.3.4. сверять Информацию с собственными данными и информировать Банк о любых обнаруженных расхождениях в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Информации от Банка;

4.3.5. при первом использовании Системы РосДорБанк изменить Пароль, хранить его в тайне и предпринимать необходимые меры предосторожности для предотвращения его несанкционированного использования, менять его не реже одного



раза в месяц, а также немедленно ставить Банк в известность обо всех случаях, когда Клиент знает или подозревает, что Пароль стал известен иным лицам;

4.3.6. не передавать другим лицам информацию о Пароле и Логине;

4.3.7. заблокировать доступ к Системе РосДорБанк в случаях и в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Общих условий;

4.3.8. оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящими Общими условиями и Тарифами;

Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать денежные средства с любых Счетов Клиента, открытых в Банке, без распоряжения, дополнительного соглашения и уведомления Клиента, на основании расчетных документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (заранее данный акцепт), комиссии за услуги обслуживания по Системе РосДорБанк, в т.ч. осуществлять продажу/покупку иностранной валюты по курсу и на условиях Банка на дату покупки/продажи.

4.3.9. ни при каких обстоятельствах не передавать третьим лицам свои права и обязанности, приобретенные по Договору РосДорБанк и другие материалы, переданные Клиенту в соответствии с настоящим Общими условиями.

4.3.10. На основании запросов предоставлять Банку документы и сведения, необходимые для исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.11. В случае изменений или дополнений сведений, предоставленных Клиентом Банку, незамедлительно уведомить Банк, о факте изменения с последующим (в 3-дневный срок) представлением их в Банк. Невыполнение данного обязательства Клиентом освобождает Банк от ответственности за возможное причинение убытков.

4.3.12. Исключить возможность использования третьими лицами Подтвержденного телефона.

4.3.13. Незамедлительно информировать Банк о прекращении использования Подтвержденного телефона.

## **5. Порядок блокировки и разблокировки доступа к Системе РосДорБанк**

**5.1.** Клиент обязан незамедлительно заблокировать доступ к Системе РосДорБанк в случае несанкционированной операции по счету, при получении другими лицами с ведома или без ведома Клиента информации о Пароле, Логине, возникновении угрозы доступа посторонних лиц к Счетам Клиента посредством Системы РосДорБанк, Компрометации (возможности Компрометации) Средств доступа к Системе РосДорБанк одним из следующих способов:

- Самостоятельно, средствами Системы РосДорБанк;
- Путем подачи лично, или Почтой России, или курьерской службой по адресу Банка, филиалов, дополнительных офисов, или нарочно письменного заявления о блокировании доступа к Системе РосДорБанк;
- Путем передачи Обращения по телефону Банка, указанному на сайте Банка по адресу: <https://rdb.ru/about/contacts>, сообщив необходимые для идентификации сведения по требованию Банка. В этом случае Обращение должно быть продублировано одним из способов, указанных в п. 1.21.1-1.21.3 Общих условий, за исключением случаев, когда законодательство РФ прямо допускает направление Обращения путем использования телефонной связи. До момента

получения Банком заявления о необходимости заблокировать доступ к Системе ответственность за все операции по счетам Клиента в Банке, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента, возлагается на Клиента; Банк направляет ответ Клиенту на его обращение о блокировке доступа к Системе РосДорБанк в порядке, предусмотренном Общими условиями.

**5.2.** Клиент несет риск всех последствий, связанных с несанкционированным доступом к Системе РосДорБанк.

**5.3.** С момента блокирования и до возобновления доступа к Системе РосДорБанк Банк прекращает прием Электронных документов, передачу Информации по Системе РосДорБанк.

**5.4.** Разблокирование доступа к Системе РосДорБанк, заблокированного по инициативе Клиента, осуществляется на основании заявления Клиента, переданного Банку нарочно на бумажном носителе.

## **6. Порядок рассмотрения конфликтных ситуаций в отношении подлинности Электронных документов**

**6.1.** Рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется Согласительной Экспертной Комиссией на основании заявления одной из Сторон, которое представляется Администратору Системы. Данная комиссия создается только по письменному заявлению одной из Сторон.

До подачи заявления Сторонам рекомендуется проверить, что причиной возникновения конфликта не является нарушение целостности программного обеспечения и/или наличие несанкционированного доступа к ресурсам персонального компьютера (далее «ПЭВМ»), в том числе заражение ПЭВМ вирусами.

**6.2.** Руководит и организует деятельность Согласительной Экспертной Комиссии Администратор Системы. Согласительная Экспертная Комиссия осуществляет свою работу в помещениях Банка, с использованием ПЭВМ Банка, установленного на ПЭВМ Банка программного обеспечения. Программное обеспечение состоит из операционной системы ПЭВМ, программного обеспечения Системы и телекоммуникационной системы.

Согласительная Экспертная Комиссия производит анализ сохраненной в Системе истории действий Клиента – пользователя Системы на момент возникновения конфликтной ситуации и определяет подлинность направленного в Банк Электронного документа, подписанного в соответствии с настоящими Общими условиями.

Фактом, подтверждающим подлинность Электронного документа, подписанного Клиентом с использованием кода подтверждения, является соответствие кода подтверждения, которым был подписан Электронный документ Клиента, коду подтверждения, хранимому Системой.

**6.3.** Согласительная Экспертная Комиссия оформляет свое решение в письменной форме. Члены Согласительной Экспертной Комиссии составляют и подписывают протокол проверки и акт, отражающий результаты проверки.

**6.4.** Решение Согласительной Экспертной Комиссии является обязательным для обеих Сторон, а также является окончательным и пересмотру не подлежит. В случае, если одна из Сторон не согласна с решением Согласительной Экспертной Комиссии, она вправе обратиться в суд.

**6.5.** Администратор Системы предьявляет Согласительной Экспертной Комиссии контрольные записи Сторон.

Согласительная Экспертная Комиссия убеждается в работоспособности программного обеспечения.

**6.6.** Разрешение конфликта при отказе от факта отправки Электронного документа производится в следующем порядке:

а) Для разрешения конфликта, при котором Банк утверждает, что получил от Клиента корректно подписанный Электронный документ, в то время как Клиент утверждает, что не подписывал и/или не отправлял Электронный документ, Банк предъявляет Согласноительной Экспертной Комиссии Электронный документ, изъятый из архива входящих сообщений.

б) В случае отказа одной из Сторон предъявить требуемые документы Согласноительная Экспертная Комиссия принимает решение в пользу другой Стороны.

## **7. Ответственность Сторон**

**7.1.** Клиент несет ответственность за достоверность представляемых документов для заключения Договора РосДорБанк, открытия счета и соответствие проводимых по нему операций режиму счета, установленному законодательством РФ.

**7.2.** Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

**7.3.** Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

Если вследствие невыполнения (либо ненадлежащего исполнения) Клиентом обязанностей, предусмотренных настоящими Общими условиями, Банк понесет убытки (либо на него будут наложены взыскания), Клиент обязан возместить их в полном объеме.

**7.4.** Банк не несет ответственности в конфликтных ситуациях, возникших вследствие неисполнения Клиентом настоящих Общих условий, а также во всех случаях, когда такие случаи находятся вне сферы контроля Банка.

**7.5.** Банк и Клиент несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой друг другу.

**7.6.** Клиент несет ответственность за правильность оформления Электронного документа.

**7.7.** Клиент несет ответственность за сохранность и конфиденциальность Средств доступа к Системе РосДорБанк и за возможные негативные последствия их Компрометации/нарушения конфиденциальности, и не вправе предъявлять претензии к Банку по поводу проведенной операции по Электронному документу при условии положительного результата проверки Средств доступа к Системе РосДорБанк и подписания Электронного документа в соответствии с настоящими Общими условиями, за исключением случая, когда Клиент предварительно, в соответствии с настоящими Общими условиями, уведомил Банк о Компрометации/нарушении конфиденциальности Средств доступа к Системе РосДорБанк и Средств подтверждения.

**7.8.** Банк не несет ответственность за несанкционированное списание денежных средств со счетов Клиента в случае нарушения Клиентом сроков и порядка уведомления Банка о необходимости блокирования доступа к Системе в соответствии с требованиями настоящих Общих условий.

**7.9.** Стороны согласны с тем, что использование всемирной телекоммуникационной сети общего доступа Интернет может вызывать перерывы в приеме и обработке Электронных документов в Системе РосДорБанк, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а также вирусными и иными атаками на Систему. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.

**7.10.** Банк не несет ответственности за техническое состояние компьютерного и иного оборудования Клиента, возможные помехи в линиях связи, прекращение работы Системы из-за отключения электроэнергии и повреждения линий связи, программно-аппаратные сбои Системы, а также в случаях, указанных в п.4.2.11, и п.7.9. Условий РосДорБанк.

**7.11.** Банк не несет ответственности:

- за последствия, вызванные изданием уполномоченными органами Российской Федерации или иностранного государства нормативных актов, запрещающих или затрудняющих пользование Системой РосДорБанк;
- за неисправности в функционировании аппаратного обеспечения Клиента, а также Клиентской части Системы РосДорБанк на неисправном аппаратном обеспечении Клиента;
- за несанкционированное использование Пароля, Логина, подлоги и злоупотребления при их использовании;
- за последствия, вызванные несоблюдением Клиентом требований по эксплуатации Системы РосДорБанк и/или каким-либо иным нарушением Клиентом настоящих Общих условий;
- за действия третьих лиц, а также обстоятельства, от Банка не зависящие;
- вследствие нарушения системы защиты информации не по вине Банка;
- за ущерб, возникший в результате несвоевременного уведомления Банка о прекращении использования Подтвержденного телефона;
- за недоставку / не получение Клиентом SMS-сообщений или push-сообщений на Подтвержденный телефон по причинам, не зависящим от Банка;
- за ущерб и разглашение банковской тайны, возникшие вследствие допуска Клиентом третьих лиц к использованию Подтвержденного телефона;
- за последствия исполнения распоряжения / совершения сделки с использованием Кода подтверждения, направленного Банком на Подтвержденный телефон, в том числе в случае использования Подтвержденного телефона неуполномоченным лицом;
- за ущерб, возникший вследствие утраты или передачи Клиентом Подтвержденного телефона (мобильного устройства или сим-карты) неуполномоченным лицам;
- за невозможность направления Клиенту SMS-сообщения или push-сообщения по не зависящим от Банка причинам, в том числе, но не ограничиваясь, по причине не предоставления Банку сторонними организациями необходимых сервисов.

## **8. Срок действия Договора РосДорБанк**

**8.1.** Договор РосДорБанк вступает в силу с момента акцепта Банком оферты Клиента и действует до момента прекращения их действия.

**8.2.** Действие Договора РосДорБанк может быть прекращено:

8.2.1. по соглашению Сторон;

8.2.2. по инициативе Клиента;

8.2.3. по инициативе Банка (в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- в случае просрочки оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- в случае наличия информации о попытках Клиента нанести ущерб Банку или третьим лицам;
- Клиент не осуществляет вход в Систему РосДорБанк в течение двух лет;
- в иных случаях, по усмотрению Банка.

**8.3.** Клиент уведомляется Банком о прекращении действия Договора РосДорБанк заказным письмом по почте. Договор РосДорБанк прекращает действие по истечении одного месяца со дня направления Банком заказного письма.

**8.4.** При прекращении действия Договора РосДорБанк по инициативе Клиента, Клиент подает в Банк заявление по форме Банка с указанием даты прекращения действия Договора РосДорБанк.

### **III. РАЗДЕЛ**

## **УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

### **1. Общие положения Условий открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов физических лиц**

**1.1.** Раздел I Общих условий, настоящие Условия открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов физических лиц (Условия счетов) устанавливают порядок открытия и обслуживания Счетов физических лиц и регулируют отношения, возникающие, в связи с этим между Клиентом и Банком;

**1.2.** Общие условия, настоящие Условия счетов (в составе Общих условий), Заявление на открытие счета, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, и Тарифы в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором текущего счета (Договором счета).

**1.3.** Договор счета заключается путем акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении на открытие счета, полученном Банком от Клиента и подписанном Клиентом. Акцептом Банка является открытие Клиенту Счета.

**1.4.** Договор счета может быть заключен на бумажном носителе или по Системе.

**1.5.** Подписанием Заявления на открытие счета Клиент подтверждает факт ознакомления с Общими условиями и Тарифами и выражает свое согласие со всеми условиями открытия и ведения Счета.

**1.6.** В соответствии с настоящими Общими условиями Клиенту могут быть открыты Счета в иных валютах, отличных от валюты первого Счета.

### **2. Порядок открытия и ведения Счета**

**2.1.** Для открытия Счета Клиент предоставляет в Банк документы, перечень которых установлен внутренними документами Банка в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**2.2.** Открытие Счета производится, если Банком получены все документы, установленные действующим законодательством РФ и внутренними документами Банка, а также проведена идентификация Клиента/Представителя, действующего на основании доверенности, Бенефициарного владельца, Выгодоприобретателя (при наличии) в соответствии с законодательством РФ.

**2.3.** Для совершения операций по Счету Банк идентифицирует Клиента/Представителя, Бенефициарного владельца, Выгодоприобретателя (при наличии) на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность, и иных документов в соответствии с законодательством РФ.

**2.4.** Списание денежных средств со Счета производится в пределах остатка средств на Счете, кредитование Счета допускается на основании соглашения Банка и Клиента.

**2.5.** Списание денежных средств со Счета Клиента производится только на основании его распоряжения. Списание средств со Счета Клиента без его распоряжения осуществляется Банком только по решению суда, а также в случаях, специально установленных законодательством РФ либо предусмотренных Договором счета между Банком и Клиентом.

**2.6.** В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента на момент списания средств расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту.

**2.7.** В случае возникновения неразрешенного (технического) овердрафта Клиент обязуется уплатить Банку проценты за пользование неразрешенным (техническим) овердрафтом в соответствии с Тарифами, а также обеспечить погашение задолженности по незавершенному (техническому) овердрафту в кратчайшие сроки, но не позднее дня предъявления Банком требования о погашении данной задолженности.

**2.8.** При наличии задолженности Клиента перед Банком по незавершенному (техническому) овердрафту, поступающие денежные средства на Счет списываются в первую очередь в погашение обязательств по уплате процентов, а оставшаяся сумма направляется в погашение основного долга, с соблюдением очередности платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Предоставление Клиенту овердрафта (разрешенного) допускается в порядке и на условиях, определенных Сторонами в отдельном соглашении Банка и Клиента.

**2.9.** Банк не выплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением, заключенным между Банком и Клиентом или Тарифами.

**2.10.** Банк гарантирует тайну банковского счета, операций по нему и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть представлены только самому Клиенту или его Представителю. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть представлены исключительно в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**2.11.** В случае отсутствия права у Клиента получить, и/или возможности у Банка выдать со Счета наличные денежные средства в иностранной валюте, Банк выдает денежные средства в рублях по курсу в соответствии с нормативным актом, в случае

отсутствия соответствующего нормативного акта – по курсу Банка на дату совершения операции.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. Совершать для Клиента все операции, предусмотренные для счетов данного вида, на возмездной основе в соответствии с Тарифами.

3.1.2. Зачислять на Счет поступающие на имя Клиента денежные средства;

3.1.3. Производить операции по поручениям Клиента в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами Центрального Банка России, валютным законодательством РФ, а также международными унифицированными правилами и обычаями.

3.1.4. Выдавать Клиенту или его Представителю выписки со Счета на бумажном носителе не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем обращения Клиента в Банк. Выписки по Счету считаются подтвержденными, если Клиент не представит свои замечания в письменном виде в течение десяти календарных дней со дня получения выписки.

#### **3.2. Банк вправе:**

3.2.1. В установленных законодательством РФ или иными нормативными актами РФ случаях осуществлять контроль за соответствием действующему законодательству РФ проводимых Клиентом операций по Счету.

3.2.2. Списывать со Счета без распоряжения Клиента денежные средства в следующих случаях:

- в оплату услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- суммы расходов, понесенных Банком, при проведении операций по Счету (почтово-телеграфные расходы, комиссии банков - корреспондентов и прочие);
- ошибочно зачисленные денежные средства;
- денежные средства в погашение задолженности (во исполнение обязательств) Клиента перед Банком по любым договорам, заключенным между Банком и Клиентом;
  - на основании исполнительных и приравненных к ним документов;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на ином счете Клиента, открытом в Банке на момент списания с такого счета задолженности Клиента перед Банком, Банк вправе списать без распоряжения Клиента причитающиеся ему денежные средства со Счета Клиента или конвертировать иностранную валюту по курсу Банка на день совершения операции (если иной курс не установлен законодательством РФ или актом государственного органа / государственного должностного лица) в сумме, необходимой для погашения задолженности Клиента перед Банком и направить полученные денежные средства на погашение задолженности Клиента перед Банком.

Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать денежные средства с любых счетов, открытых в Банке, без распоряжения, дополнительного соглашения и уведомления Клиента, на основании расчетных документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (заранее данный акцепт), комиссии по любым видам операций, а также денежные средства в любой сумме, в счет погашения задолженности по любым

обязательствам Клиента перед Банком, в том числе, кредитным договорам, договорам об открытии кредитной линии и другим обязательствам перед Банком, в т.ч. осуществлять продажу/покупку иностранной валюты по курсу и на условиях Банка на дату покупки/продажи.

3.2.3. Составлять от имени Клиента расчетные документы на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями Банка.

3.2.4. Отказать Клиенту в открытии Счета в случаях:

- наличия оснований для отказа в открытии счета, установленных законодательством РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или законодательством РФ о банкротстве;

- не предоставления Клиентом/Представителем документов, необходимых для идентификации Клиента, его Представителя, Бенефициарного владельца и Выгодоприобретателя, а также документов, подтверждающих данные сведения;

- предоставление Клиентом/Представителем недостоверных либо недействительных документов;

- не предоставления Клиентом документов и информации в целях исполнения Банком законодательства РФ в сфере осуществления финансовых операций с лицами, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.5. Отказать в исполнении распоряжения Клиента о совершении операций, за исключением операций по зачислению денежных средств на Счет в случаях:

- если распоряжение Клиента оформлено с нарушениями требований, установленных законодательством РФ и правилами Банка;

- если Клиент не выполняет требование Банка о предоставлении документов, являющихся основанием для проведения операций, а также документов и информации в целях исполнения Банком законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или законодательства РФ о банкротстве, либо предоставляет не надлежащим образом оформленные документы или недостоверную информацию;

- действия (бездействия) Клиента, препятствующего Банку завершить обновление сведений, полученных в результате идентификации Клиента/Представителя/ Выгодоприобретателя/ Бенефициарного владельца;

- если из предоставленного Клиентом распоряжения и документов, являющихся основанием для проведения операции, следует несоответствие проводимой операции режиму Счета;

- если распоряжение оформлено на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете, с учетом комиссий Банка;

- наличия оснований для отказа от выполнения операции по поручению Клиента, установленных законодательством РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма или законодательством РФ о банкротстве;

- предусмотренных законодательством РФ о банкротстве, в том числе, при введении в отношении Клиента в рамках дела о банкротстве процедуры реструктуризации долгов или реализации имущества;



- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.6. Приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции на срок до двух рабочих дней, при возникновении у Банка подозрений, что операция совершается без согласия Клиента. Банк информирует Клиента о приостановлении исполнения распоряжения с помощью направления SMS-сообщения или звонка на номер телефона Клиента, указанный в Заявлении. При отсутствии в Банке сведений о номере телефона Клиента, Банк информирует Клиента путем направления сообщения по иным предоставленным Клиентом каналам связи.

### **3.3. Клиент обязуется:**

3.3.1. Выполнять требования действующего законодательства, Инструкций, Правил, других нормативных актов Центрального Банка РФ, валютного законодательства РФ.

3.3.2. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете для оплаты услуг Банка за обслуживание счета, согласно установленных Тарифов, пополнять Счет на недостающую сумму в течение двух дней со дня получения от Банка соответствующего уведомления.

3.3.3. Оплачивать услуги, оказанные Банком, в соответствии с утвержденными Банком Тарифами и в порядке, установленном Общими условиями.

3.3.4. В течение 3 (трех) банковских дней после получения выписки со Счета уведомить Банк об ошибочно зачисленной на его Счет сумме и вернуть указанную сумму Банку.

3.3.5. Не позднее 2 (двух) банковских дней с даты получения уведомления от Банка Клиент обязан вернуть ошибочно зачисленные на его Счет денежные средства.

3.3.6. Предоставлять Банку заявку на получение наличных денежных средств в порядке и сроки, установленные Тарифами Банка.

3.3.7. В случае, если при проведении банковских операций и иных сделок Клиент действует к выгоде другого лица, в частности на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, Клиент обязан представить в Банк сведения о Выгодоприобретателе по форме, установленной Банком.

3.3.8. Самостоятельно знакомиться с изменениями в Общие условия и Тарифы путем обращения к источникам, посредством которых Банк уведомляет Клиентов об изменении настоящих Общих условий и Тарифов.

3.3.9. Предоставлять Банку документы, являющиеся основанием для проведения операций, а также документы и информацию в целях исполнения Банком законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и законодательства РФ о банкротстве.

3.3.10. Предоставлять Банку документы и информацию в целях исполнения Банком законодательства РФ в сфере осуществления финансовых операций с лицами, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов.

### **3.4. Клиент вправе:**

3.4.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством РФ. В случае выдачи Банком Клиенты Банковской карты, Клиент вправе совершать операции по Счету, в том числе с использованием Банковской карты.

3.4.2. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы, требовать необходимую информацию о выполнении поручений.

3.4.3. Предоставлять право распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете другому физическому лицу на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.4.4. Прекратить действие доверенности, выданной им на распоряжение счетом, путем подачи в Банк соответствующего заявления.

3.4.5. Предоставлять Банку право на составление расчетного документа от своего имени на основании распоряжения, оформленного по форме, установленной Банком.

3.4.6. Получать наличные деньги в кассе Банка, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, валютным законодательством РФ и Общими условиями.

#### **4. Ответственность Сторон**

**4.1.** Клиент несет ответственность за достоверность представляемых документов для открытия Счета и соответствие проводимых по нему операций режиму Счета, установленному законодательством РФ.

**4.2.** Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки, или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

**4.3.** Если вследствие невыполнения (либо ненадлежащего исполнения) Клиентом обязанностей, предусмотренных настоящими Общими условиями, Банк понесет убытки (либо на него будут наложены взыскания), Клиент обязан возместить их в полном объеме.

**4.4.** Банк не несет ответственности в конфликтных ситуациях, возникших вследствие неисполнения Клиентом настоящих Общих условий, а также во всех случаях, когда такие случаи находятся вне сферы контроля Банка

**4.5.** Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- за просрочку в исполнении распоряжений Клиента, произошедшую не по вине Банка, в том числе, если такая задержка произошла по вине других банков, расчетных центров, иных кредитных организаций, а также за ошибки в распоряжениях, возникшие вследствие неясных, неточных или неполных указаний Клиента;

- за последствия исполнения распоряжения Клиента, подписанного неуполномоченным лицом, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченным лицом, в том числе Представителем, если Клиент своевременно не уведомил Банк об отмене доверенности, выданной Представителю;

- за последствия неисполнения поручений Клиента в случае не предоставления Клиентом документов и информации, являющихся основанием для проведения операций, а также документов и информации в целях исполнения Банком законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма и законодательства РФ о банкротстве;

- за последствия неисполнения поручений Клиента в случае несоответствия проводимых Клиентом по Счету операций режиму Счета и требованиям законодательства РФ;

- за последствия неисполнения поручений Клиента, в случае замораживания (блокирования) денежных средств, приостановления операции, отказа в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и законодательства РФ о банкротстве.

## **5. Срок действия, порядок расторжения Договора счета и закрытия Счета**

**5.1.** Клиент вправе закрыть по заявлению любой Счет, открытый на основании Общих условий;

**5.2.** По требованию Банка Договор счета может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**5.3.** Действие Договор счета может быть прекращено, а Счет закрыт в следующих случаях:

- на основании письменного заявления Клиента, предоставленного в Банк. Договор счета, на основании которого открыт СКС расторгается через 45 (Сорок пять) календарных дней после получения Банком заявления о расторжении Договора счета, при отсутствии обязательств Клиента перед Банком.

- по инициативе Банка в одностороннем порядке в случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по основаниям, установленным законодательством РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

- в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о банкротстве;

- по инициативе Банка в одностороннем порядке при отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по Счету с обязательным предупреждением об этом Клиента в письменной форме. Договор счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если в течение этого срока на Счет Клиента не поступили денежные средства;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**5.4.** В случае закрытия Счета Клиент обязан исполнить все имеющиеся финансовые обязательства перед Банком.

**5.5.** Остаток денежных средств на Счете, подлежащем закрытию, выдается Клиенту либо по его распоряжению перечисляется на другой счет.

**5.6.** Денежные средства, поступившие в пользу Клиента после закрытия Счета, подлежат возврату в банк, обслуживающий отправителя платежа.

## **IV. РАЗДЕЛ**

### **УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

#### **1. Общие положения Условий открытия, обслуживания и закрытия банковских вкладов физических лиц**

**1.1.** Раздел I Общих условий, настоящие Условия открытия, обслуживания и закрытия банковских вкладов физических лиц (далее – Условия по вкладам) устанавливают порядок и условия размещения денежных средств физических лиц во вклады Банка и регулируют отношения между Банком и Клиентом по соответствующему Вкладу.

**1.2.** Общие условия, настоящий Условия по вкладам в составе Общих условий, Заявление на открытие вклада, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, и Тип вклада в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором банковского вклада (Договором вклада).

**1.3.** Договор вклада заключается путем акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении на открытие вклада Клиента. Акцептом Банка является открытие Клиенту Счета вклада и зачисление денежных средств Клиента на Счет вклада.

**1.4.** Договор вклада может быть заключен на бумажном носителе или по Системе.

**1.5.** Подписанием Заявления на открытие вклада Клиент подтверждает факт ознакомления с Общими условиями, Типом вклада, выражает свое согласие со всеми условиями размещения вкладов в Банке.

**1.6.** Изменение параметров Типа вклада не распространяется на Вклады, размещенные ранее даты вступления изменений в силу за исключением случаев получения от Вкладчика согласия на внесение указанных изменений. Форма согласия (акцепта изменения параметров Типа вклада) определяется офертой Банка.

**1.7.** Перераспределение Вклада производится на условиях Типа вклада, действующих на дату перераспределения.

**1.8.** Заявление на открытие вклада является одновременно поручением Клиента Банку о переводе денежных средств со Счета, указанного в Заявлении на открытие вклада, на Счет вклада, в сумме, указанной в Заявлении на открытие вклада.

**1.9.** Денежные средств, внесенные Клиентом во Вклад, включая причисленные проценты, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом от 23.12.2003г № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

#### **2. Размещение и возврат денежных средств**

**2.1.** Наименование, срок, первоначальная сумма и валюта Вклада определяются Типом вклада и указываются Клиентом (именуемым также далее по тексту настоящего раздела Вкладчиком) в Заявлении на открытие вклада.

**2.2.** Если Типом вклада предусмотрена минимальная сумма первоначального взноса и/или минимальная сумма дополнительного взноса, а Клиент вносит меньшую сумму, то внесенная Клиентом сумма не зачисляется на Счет вклада, а зачисляется на

Счет.

**2.3.** Если Типом вклада предусмотрена максимальная сумма вклада/максимальная сумма дополнительного взноса, а внесенная Вкладчиком сумма больше максимальной суммы дополнительного взноса или в случае зачисления суммы на Счет вклада сумма Вклада будет превышать установленную Типом вклада максимальную сумму Вклада, вся внесенная Вкладчиком сумма зачисляется на Счет, если операции осуществлялись по Счетам, открытым в Банке.

Если Типом вклада предусмотрена максимальная сумма вклада/максимальная сумма дополнительного взноса, а внесенная Вкладчиком сумма больше максимальной суммы дополнительного взноса или в случае зачисления суммы на Счет вклада сумма Вклада будет превышать установленную Типом вклада максимальную сумму Вклада, а денежные средства перечислены со счета Клиента открытого в другом Банке, вся внесенная Вкладчиком сумма зачисляется на Счет 47416 «Суммы, поступающие на корреспондентский счет, до выяснения». Сотрудники Банка принимают все возможные меры по уточнению Счета получателя. В случае если в течение 5 рабочих дней в Банк не поступает письмо-уточнение счета получателя из Банка-отправителя, денежные средства возвращаются отправителю со следующим назначением платежа: «Возврат денежных средств – платеж не соответствует условиям Договора».

**2.4.** Конвертация средств, поступивших для пополнения Вклада в валюте, отличной от валюты Вклада, осуществляется по курсу Банка, действующему на дату обработки операции.

**2.5.** Если Тип вклада предусматривает перерасмещение Вклада на новый срок и Вкладчик не предъявил требование о возврате Вклада в день окончания срока Вклада, Вклад считается перерасмещенным на срок, указанный Вкладчиком в Заявлении. Перерасмещение Вклада на новый срок производится на условиях и под процентную ставку, действующую в Банке по данному Типу вкладов на дату перерасмещения. Если на дату перерасмещения Вклада, Тип вклада отсутствует в линейке Вкладов или сумма Вклада будет менее минимально допустимой суммы Вклада, установленной параметрами Типа вклада, то такой Вклад пролонгируется, на срок, указанный Вкладчиком в Заявлении на условиях автоматической пролонгации Вкладов. Если Типом вклада не предусмотрено перерасмещение Вклада на новый срок, в день окончания срока Вклада сумма Вклада и начисленные проценты выплачиваются Банком на Счет.

**2.6.** Возврат Вклада вместе с начисленными процентами производится Банком в последний день срока Вклада. Если день окончания вклада выпадает на выходной или праздничный день, срок вклада продлевается до первого рабочего дня. В случае, если дата начисления процентов в течение срока Договора вклада попадает на выходной день, то проценты выплачиваются за фактический срок пользования Вкладом.

**2.7.** Досрочное истребование Вклада производится по заявлению Вкладчика.

**2.8.** Расходные операции по Вкладу, если осуществление расходных операций предусмотрено Типом вклада, осуществляются до суммы неснижаемого остатка по вкладу, установленного Типом вклада. Вкладчик уведомляет Банк о планируемом расходовании средств не менее чем за 5 рабочих дней до совершения данной операции. В случае снятия Вкладчиком средств со Счета вклада в размере, влекущем уменьшение суммы остатка на Счете вклада ниже установленного неснижаемого остатка по Вкладу, Вклад считается досрочно истребованным в полном объеме, Счет

вклада закрывается, оставшаяся сумма Вклада перечисляется на Счет. При этом проценты начисляются за период фактического нахождения средств во Вкладе по ставке, предусмотренной Типом вклада для случаев досрочного расторжения Договора вклада, действующим в Банке на дату истребования Вклада, начисленные проценты выплачиваются в порядке, определенном для случаев досрочного истребования Вклада.

**2.9.** В случае отсутствия у Клиента Счета, Банк вправе открыть Клиенту в соответствии с требованиями законодательства РФ без его присутствия счет для учета денежных средств Вкладчика в валюте вклада и зачислить на него подлежащую возврату Клиенту сумму Вклада, сумму дополнительного взноса, сумму начисленных процентов в случаях, предусмотренных Общими условиями, а Клиент настоящим дает согласие на открытие указанного счета и совершение соответствующей операции.

**2.10.** В случаях наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Вкладе, в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях, Банк в день окончания срока Вклада перечисляет Вкладчику сумму Вклада за вычетом сумм, в отношении которых действует арест. Начисление процентов на арестованные суммы после окончания срока Вклада не производится. Возврат Клиенту денежных средств, на которые наложен арест, производится Банком в день снятия ареста, за исключением случаев обращения взыскания на данные денежные средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.11.** В случае поступления в Банк исполнительного документа об обращении взыскания на денежные средства Клиента, Банк в первоочередном порядке обращает взыскание на денежные средства Клиента, находящиеся на Счете или иных счетах Клиента, открытых в Банке. При недостаточности денежных средств на счетах Клиента для исполнения исполнительного документа, Банк обращает взыскание на денежные средства, находящиеся на Счете вклада. Если в результате обращения взыскания на денежные средства, находящиеся на Счете вклада, сумма Вклада становится ниже предусмотренного Типом вклада неснижаемого остатка, или если операции по Вкладу Типом вклада не предусмотрены, Договор вклада расторгается, денежные средства со Счета вклада зачисляются на Счет, проценты на Вклад начисляются в соответствии с п. 3.6. Условий по вкладам.

**2.12.** В случае отсутствия права у Клиента получить, и/или возможности у Банка выдать со Счета наличные денежные средства в иностранной валюте, Банк выдает денежные средства в рублях по курсу в соответствии с нормативным актом, в случае отсутствия соответствующего нормативного акта – по курсу Банка на дату совершения операции.

### **3. Начисление и выплата процентов по Вкладу**

**3.1.** Проценты на сумму Вклада начисляются со дня, следующего за днем внесения Вкладчиком денежных средств, до дня фактического закрытия Вклада либо до списания Вклада по иным основаниям включительно.

**3.2.** При начислении процентов в расчет принимается величина процентной ставки (в процентах годовых) и фактическое количество календарных дней, на которые привлечены денежные средства. При этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

**3.3.** Начисление процентов по Вкладу осуществляется в целых числах путем округления. Сумма начисленных процентов до 50 копеек/ центов отбрасывается, а 50

копеек/ центов и более округляются до полного рубля/доллара США/евро.

**3.4.** Если Типом вклада предусмотрено, что начисленные проценты капитализируются, то они увеличивают сумму Вклада. К процентам, причисленным к Вкладу, с момента их зачисления на Счет вклада применяются условия Вклада.

**3.5.** Если Тип вклада предусматривает возможность автоматического перераспределения Вклада по окончании его срока, начисление процентов на новый срок производится со дня, следующего за днем окончания предыдущего срока, по день окончания нового срока или по день выплаты Вклада (включительно).

**3.6.** При досрочном истребовании Вклада Банк производит перерасчет процентов в соответствии с Типом вклада с даты, следующей за датой зачисления денежных средств на Счет вклада, или с даты перераспределения Вклада на новый срок, по дату досрочного истребования Вклада. Начисленные проценты выплачиваются на Счет. Если иное не предусмотрено Типом вклада, при досрочном истребовании Вклада проценты выплачиваются Вкладчику в размере, соответствующем условиям и Типу вклада.

**3.7.** При досрочном истребовании Клиентом Вклада, если Клиенту была произведена выплата процентов по Вкладу, разница между выплаченной суммой процентов и суммой процентов, подлежащей выплате в связи с досрочным истребованием Вклада, удерживается из суммы Вклада.

**3.8.** Банк, выступая налоговым агентом Клиента, исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет сумму налога на доходы физических лиц с процентного дохода Вкладчика по Вкладу в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

## **4. Права и обязанности Сторон**

### **4.1. Банк обязуется:**

4.1.1. Начислять и уплачивать проценты на сумму Вклада в порядке и сроки, установленные Договором вклада;

4.1.2. Возвратить Вклад по первому требованию Клиента вместе с процентами, начисленными в соответствии с Договором вклада;

4.1.3. Хранить тайну Вклада и предоставлять сведения по нему только в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4.1.4. Выдавать выписки по Счету вклада по требованию Вкладчика. Выписки по Счету вклада считаются подтвержденными, если Вкладчик не предоставит свои замечания в письменном виде в течение десяти календарных дней со дня получения выписки.

### **4.2. Банк вправе:**

4.2.1. Списывать без дополнительного распоряжения Вкладчика со Счета вклада суммы, ошибочно зачисленные на Счет вклада, а также иные суммы в случаях, установленных законодательством РФ;

4.2.2. Изменять в одностороннем порядке настоящие Общие условия и параметры Типа вклада с соблюдением положений п. 1.12. Общих условий, п. 1.6. Условий по вкладам.

### **4.3. Клиент обязуется:**

4.3.1. Не совершать по Счету вклада операции, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и ведением частной практики;

4.3.2. Уведомлять Банк об ошибочно списанных/зачисленных на Счет вклада суммах немедленно после обнаружения такого ошибочного зачисления (но не позднее

трех рабочих дней после получения выписки по Счету вклада), а также немедленно вернуть указанную сумму Банку. В случае недостаточности на Счете вклада денежных средств, необходимых для списания ошибочно зачисленной суммы, пополнить Счет вклада в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного уведомления Банка об ошибочно зачисленной сумме;

4.3.3. Возместить Банку сумму излишне выплаченных процентов по Вкладу в случае недостаточности денежных средств на Счете вклада при досрочном истребовании Клиентом Вклада.

#### **4.4. Клиент вправе:**

4.4.1. В любой момент потребовать возврат Вклада и причитающиеся проценты;

4.4.2. Распоряжаться Вкладом лично и через представителя;

4.4.3. Завещать Вклад;

4.4.4. Вносить дополнительные взносы во Вклад в случае, если это предусмотрено Типом вклада;

4.4.5. Совершать по Счету вклада расходные операции в случае, если это предусмотрено Типом вклада, с учетом установленного размера неснижаемого остатка по Вкладу, если он предусмотрен Типом вклада;

4.4.6. Получать проценты по Вкладу в порядке, установленном Типом вклада;

4.4.7. Получать выписки и справки по Счету вклада.

## **V. РАЗДЕЛ**

### **УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ**

#### **1. Общие положения Условий выпуска и использования Банковских карт**

**1.1.** Раздел I Общих условий, настоящие Условия выпуска и использования банковских карт (Условия карт) устанавливают порядок выпуска и использования Банковских карт физическим лицам и регулируют отношения, возникающие, в связи с этим между Клиентом /Держателем и Банком;

**1.2.** Общие условия, настоящие Условия карт (в составе Общих условий), Заявление на карту, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, и Тарифы в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором карты.

**1.3.** Договор карты заключается путем акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении на карту, полученном Банком от Клиента и подписанном Клиентом. Акцептом Банка является предоставление Банковской карты и ПИН-конверта Клиенту.

**1.4.** Договор карты может быть заключен на бумажном носителе или по Системе.

**1.5.** Подписанием Заявления на карту Клиент подтверждает факт ознакомления с Общими условиями и Тарифами и выражает свое согласие со всеми условиями выпуска и обслуживания Банковских карт.

#### **2. Порядок предоставления Банковской карты**

**2.1.** После проверки сведений, указанных Клиентом в Заявлении на карту, Банк принимает решение об акцепте или об отказе от акцепта Заявления на карту.



**2.2.** При наличии положительного решения, Банк выпускает Клиенту Банковскую карту в течение 12 (двенадцать) рабочих дней.

**2.3.** В случае принятия Банком решения об отказе в акцепте Заявления на карту и выдаче Банковской карты, Банк информирует об этом Клиента по телефонам, указанным в Заявлении.

**2.4.** Банк обеспечивает расчеты по Банковской карте с взиманием платы согласно установленным Банком Тарифам.

**2.5.** По заявлению Клиента к СКС может быть выпущено несколько Дополнительных карт, как на имя самого Клиента, так и на имя указанного им физического лица – Держателя Дополнительной карты. Для выпуска Дополнительной карты Клиент должен предоставить в Банк Заявление на получение дополнительной банковской карты ПАО «РосДорБанк» по установленной Банком форме. Держатель Дополнительной карты не является владельцем СКС и имеет право распоряжаться денежными средствами, находящимися на СКС, только с использованием Банковской карты и/или ее номера в пределах Платежного лимита или лимита, установленного Клиентом для операций с использованием Дополнительной карты. Держатель Дополнительной карты не имеет права доступа к информации об остатке денежных средств на СКС (за исключением информации о размере и состоянии установленного Клиентом лимита).

**2.6.** Банковская карта является собственностью Банка, который имеет право отказать Держателю в выпуске Банковской карты или ее замене, а в случае невыполнения Держателем настоящих Правил или нарушения действующего законодательства РФ, в любое время и по своему усмотрению приостановить или прекратить действие Банковской карты.

**2.7.** Банковская карта выдается Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя (паспорта или документа его заменяющего). Банковская карта, выпущенная на имя Держателя, может быть получена третьим лицом при предъявлении соответствующим образом оформленной доверенности на получение Банковской карты. При получении Держатель должен подписать Банковскую карту на оборотной стороне. Только Держатель вправе пользоваться Банковской картой. Передача Банковской карты третьим лицам запрещена.

**2.8.** В целях идентификации Держателю при выдаче Банковской карты предоставляется ПИН.

**2.9.** Держателю запрещается использовать Банковскую карту для любых незаконных целей, включая оплату товаров и/или услуг, запрещенных законодательством РФ.

**2.10.** На лицевой стороне Банковской карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Банковская карта действительна до последнего дня месяца, указанного на ее лицевой стороне (включительно).

**2.11.** По истечении срока действия Банковской карты и при наличии денежных средств на СКС для снятия комиссий, связанных с перевыпуском Банковской карты, Банк автоматически осуществляет ее перевыпуск.

**2.12.** Клиент может воспользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми по Банковским картам, путем подачи соответствующего заявления.

### **3. Осуществление расчетов с использованием Банковской карты**

**3.1.** Для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковской

карты Банк открывает Клиенту СКС. Для открытия СКС Клиент должен предоставить в Банк документы, необходимые для открытия счетов в соответствии с требованиями Банка и действующего законодательства РФ.

**3.2.** Зачисление денежных средств на СКС производится в валюте СКС. Зачисление денежных средств на СКС может производиться любым путем, не противоречащим действующему законодательству РФ.

**3.3.** Списание денежных средств с СКС осуществляется на основании полученной Банком Расчетной информации, письменных распоряжений Держателя, в случаях, установленных настоящими Общими условиями и Договором счета и в других случаях, установленных законодательством РФ

**3.4.** Клиент обеспечивает расходование средств по Банковской карте (Основной или Дополнительной карте) только в пределах Платежного лимита, если иное не предусмотрено дополнительно соглашением между Клиентом и Банком.

**3.5.** При совпадении Валюты операции с Валютой расчетов и валютой СКС по СКС отражается сумма операции.

**3.6.** При совершении Держателем операции с использованием Банковской карты в валюте, отличной от Валюты расчетов, сумма операции пересчитывается по курсу Банка.

**3.7.** При несовпадении валюты СКС с Валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из Валюты расчетов в Валюту счета. Конверсия осуществляется по установленному Банком курсу на дату обработки операции Банком, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

**3.8.** При совершении операций в Банкоматах, а также в некоторых случаях в Электронных терминалах, требуется подтвердить операцию вводом ПИНа. В остальных случаях Документы по операциям с использованием банковских карт заверяются подписью Держателя.

**3.9.** Операции по заказу гостиниц и аренде автомобилей в организациях торговли (услуг) возможны при отсутствии Держателя. При этом Держатель сообщает реквизиты Банковской карты организации по телефону, факсу или посредством систем электронной связи.

**3.10.** По требованию Держателя Банк предоставляет Держателю выписку по СКС. Выписка содержит информацию обо всех операциях, совершенных с использованием Банковской карты, и остатке средств на СКС или задолженности по СКС.

**3.11.** При прекращении действия Банковской карты до истечения срока ее действия плата, удержанная за ведение и обслуживание СКС в соответствии с Тарифами, Клиенту не возмещается.

**3.12.** В случае отсутствия права у Клиента получить, и/или возможности у Банка выдать со Счета наличные денежные средства в иностранной валюте, Банк выдает денежные средства в рублях по курсу в соответствии с нормативным актом, в случае отсутствия соответствующего нормативного акта – по курсу Банка на дату совершения операции.

## **4. Права и обязанности Сторон**

### **4.1. Клиент имеет право:**

4.1.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на СКС, как лично, так и через Представителя. Держатель Дополнительной карты может использовать денежные средства, находящиеся на СКС, только с помощью Дополнительной карты или ее реквизитов.

4.1.2. Получать Выписки по СКС в порядке, установленном настоящими Общими условиями.

4.1.3. Обратиться в Банк с просьбой о перевыпуске Банковской карты по окончании срока ее действия, если Банковская карта не была автоматически перевыпущена, или при досрочном прекращении ее действия в связи с утратой Банковской карты и/или ПИНа, механическим повреждением или по иным причинам, представив в Банк письменное заявление по установленной форме.

4.1.4. Приостановить или прекратить действие Банковской карты, выпущенной на свое имя или на имя Держателя, отказаться от автоматического перевыпуска Банковской карты. Держатель Дополнительной карты вправе приостановить или прекратить действие Дополнительной карты, отказаться от автоматического перевыпуска Дополнительной карты, выпущенной на его имя.

#### **4.2. Клиент обязуется:**

4.2.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные данные для оформления Банковской карты в Заявлении на карту.

4.2.2. Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в Заявлении на Карту, в т.ч. Представителя, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты их изменения.

4.2.3. Внести либо перечислить не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Банка о положительном решении о выпуске Банковской карты, денежные средства, необходимые для открытия СКС и получения Банковской карты, в соответствии с Тарифами, действующими на момент выдачи Банковской карты.

4.2.4. Получить Банковскую карту, а также обеспечить получение Банковской карты Представителем не позднее 3 (Трех) месяцев с даты приема Банком Заявления при первичном выпуске Банковской карты или с даты окончания действия Банковской карты — при ее перевыпуске. В случае неполучения Банковской карты в указанный выше срок, выпущенная Банковская карта подлежит уничтожению.

4.2.5. Осуществлять и обеспечивать осуществление Держателем Дополнительной карты операций по СКС в пределах Платежного лимита.

4.2.6. Контролировать правильность отражения операций по СКС, остаток денежных средств по СКС и своевременно пополнять его. Поддерживать остаток денежных средств на СКС в соответствии с Тарифами.

4.2.7. Предоставлять в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней документы, подтверждающие операции по зачислению на Банковскую карту денежных средств в иностранной валюте в соответствии с действующим валютным законодательством РФ.

4.2.8. Не совершать и не допускать совершение Держателем Дополнительной карты операций с использованием Банковской карты, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, инвестиционной деятельности, приобретением прав на недвижимость и нарушением действующего валютного законодательства РФ.

4.2.9. Соблюдать настоящие Правила и обеспечить их соблюдение Представителем и Держателем Дополнительной карты.

4.2.10. Сохранять документы по операциям с использованием Банковской карты, в т.ч. Дополнительной карты в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты их совершения, предоставлять их по требованию Банка в течение 5 (Пяти) рабочих дней в целях урегулирования спорных вопросов.

4.2.11. Не передавать Банковскую карту (ее реквизиты) для совершения операций третьими лицами.

4.2.12. Не допускать копирование Банковской карты (ее реквизитов или магнитной полосы).

4.2.13. Сохранять в секрете ПИН, принимать все меры по предотвращению утраты Банковской карты и ПИНа и их несанкционированного использования.

4.2.14. Возвратить Банковскую карту и обеспечить возврат Дополнительной карты в Банк не позднее 10 (Десяти) рабочих дней:

- по истечении срока ее действия;
- с момента получения от Банка соответствующего уведомления в случае досрочного прекращения действия Банковской карты.

### **4.3. Банк имеет право:**

4.3.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в Заявлении на карту.

4.3.2. Отказать Клиенту в выпуске или перевыпуске Банковской карты по своему усмотрению и без указания причин.

4.3.3. Не производить автоматический перевыпуск Банковской карты Клиенту в случае осуществления менее 4-х операций по СКС в течение 3 (Трех) календарных месяцев, предшествующих месяцу окончания срока действия Банковской карты.

4.3.4. Отказать Держателю в выдаче неостребованной Держателем Банковской карты по истечении 3 (Трех) месяцев с даты приема Банком Заявления при первичном выпуске Банковской карты или с даты окончания действия Банковской карты при ее перевыпуске.

4.3.5. Производить списание с СКС, а также с иных счетов, открытых в Банке при недостаточности средств на СКС без распоряжения Держателя:

- платы в соответствие с Тарифами;
- сумм операций, совершенных с использованием, как Основной карты, так и Дополнительной карты.
- сумм Неразрешенного (технического) овердрафта, в случае его возникновения;
- денежных средств в счет погашения задолженности по любым обязательствам Клиента перед Банком, в том числе кредитным договорам, договорам об открытии кредитной линии и другим обязательствам перед Банком.

4.3.6. Как агент валютного контроля, требовать от Клиента любые документы и иную информацию, необходимые для осуществления Банком валютного контроля в отношении операций по СКС, в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

4.3.7. Блокировать Банковскую карту Клиента при подозрении в мошеннических действиях третьих лиц и невозможности связаться с Клиентом, в целях обеспечения безопасности операций с Банковской картой.

4.3.8. Приостановить или полностью прекратить действие Банковской карты.

4.3.9. Устанавливать и изменять лимит по операциям выдачи наличных денежных средств Держателям Банковских карт в ПВН и банкоматах.

#### **4.4. Банк обязуется:**

4.4.1. Предоставить Держателю оформленную на его имя Банковскую карту в порядке и сроки, установленные в п 20.2. настоящих Общих условий.

4.4.2. Обеспечить проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием Банковской карты.

4.4.3. Блокировать Банковскую карту после получения от Держателя соответствующего Обращения в соответствии с п. 5.1, 5.2 Условий карт, перевыпустить Банковскую карту в связи с утратой Банковской карты и/или ПИНа либо в связи с тем, что ПИН стал известен третьему лицу, - при получении соответствующего Обращения (заявления) Держателя в соответствии с п.п. 5.1., 5.2. Условий карт.

4.4.4. Сохранять тайну банковского счета, операций с использованием Банковской карты и сведений о Держателе. Государственным органам и их должностным лицам сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

### **5. Блокировка Банковской карты**

**5.1.** При утрате Банковской карты или несанкционированной операции Держатель должен незамедлительно сообщить в Банк по телефону: +7 (495) 276-00-22 (доб. 7, 64-03, 62-58, 62-11, 62-41, 60-50, 60-51) и/или в Службу клиентской поддержки банка-спонсора в Платежных системах по телефону: 8 800 700-74-95, +7 (495) 213-18-33 об утрате Банковской карты или о несанкционированной операции. Обращение об утрате Банковской карты или о несанкционированной операции может быть направлено также одним из способов и в порядке, предусмотренном п. 1.21-1.22 Общих условий. По факту поступившего Заявления (сообщения) Банк примет меры по незамедлительному блокированию действия Банковской карты.

Банк рассматривает Обращение Клиента и направляет ответ в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего Обращения Клиента, а также в срок не более 60 дней со дня получения Обращения в случае использования Банковской карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

Банк направляет Ответ на Обращение Клиента способом, указанным в Обращении Клиента. В том случае, если способ получения ответа не указан в Обращении, Банк вправе направить ответ по своему выбору: тем способом, которым Обращение поступило в Банк, или по Системе, или по адресу Клиента, которым располагает Банк

**5.2.** Банковская карта может быть заблокирована через Систему. В случае Обращения Клиента о самостоятельной блокировке Банковской карты через Систему, ответ о блокировке Банковской карты направляется после обработки запроса Системой автоматически. Данный статус ответа является ответом Банка на Обращение Клиента о самостоятельной блокировке Банковской карты.

**5.3.** Разблокировка Банковской карты производится Банком на основании Обращения Клиента, предоставленного Банку через Систему или на бумажном носителе по адресу Банка, Филиала Банка, дополнительных офисов.

**5.4.** Держатель должен незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Банковской карты в организациях торговли (услуг), банкоматах или ПВН.

## **6. Ответственность Сторон**

**6.1.** Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием всех Банковских карт, выпущенных к его СКС, в соответствии с настоящими Правилами.

**6.2.** В случае утраты Банковской карты Клиент несет ответственность за все операции с использованием Банковской карты, совершенные третьими лицами, до момента получения Банком Заявления об утрате Банковской карты, а также за все операции, совершенные без авторизации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней от даты получения Банком вышеуказанного письменного Заявления.

**6.3.** Клиент несет ответственность за все операции с Банковской картой, совершенные до момента получения Банком Обращения о блокировке Банковской карты.

**6.4.** Банк не несет ответственности в случае отказа какого-либо третьего лица принять Банковскую карту для проведения расчетов и иных операций с ее использованием.

**6.5.** Банк не несет ответственности в случае, если информация о Банковской карте (ее реквизитах, данных магнитной полосы) станет известной третьим лицам в результате недобросовестного выполнения Клиентом обязанностей, связанных с хранением и использованием Банковской карты.

**6.6.** Банк не несет ответственности за операции с использованием Банковской карты третьими лицами (санкционированным или несанкционированным Клиентом / Представителем) до момента обращения Клиента с Заявлением о блокировке Банковской карты.

## **7. Предъявление претензий и разрешение споров**

**7.1.** В случае наличия возражений по операциям, указанным в выписке, Клиент/Представитель/Держатель имеет право предъявить в Банк претензию в порядке, предусмотренном п. 1.21-1.23 Общих условий до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция по Банковской карте. При этом, если Клиент/Представитель / Держатель не согласен с суммой списания средств с СКС, соответствующей той или иной операции, он обязан направить в Банк претензию в порядке, предусмотренном п. 1.21-1.23 Общих условий и приложить документы, которые были оформлены при совершении данной операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии.

**7.2.** Если по истечении 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция по Банковской карте, в Банк не поступят возражения по указанным в выписке операциям, то совершенные операции и остаток средств на СКС считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Клиента/Представителя/Держателя по операциям, отраженным в выписке, не подлежат удовлетворению.

**7.3.** Банк обязуется дать на претензию мотивированный ответ в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 1.24 - 1.26 Общих условий.

**7.4.** При рассмотрении претензии Клиента в соответствии с настоящим разделом Общих условий Банк вправе получить у Клиента (Представителя) / Держателя Дополнительной карты пояснения и документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается Клиент (Представитель) / Держатель

Дополнительной карты в своей претензии.

## **8. Расторжение Договора карты**

**8.1.** Клиент имеет право в любой момент отказаться от Договора карты путем подачи Заявления о прекращении действия банковской карты, представленного в Банк не менее чем за 45 (Сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа. При этом Клиент должен вернуть все Банковские карты, выпущенные на его имя или на имя иных лиц (Держателей Дополнительных карт), и уплатить Банку все причитающиеся суммы.

**8.2.** Держатель Дополнительной карты имеет право в любой момент отказаться от пользования Банковской картой путем простого письменного уведомления Банка. При этом Держатель Дополнительной карты обязан вернуть Банку Дополнительные карты, выпущенные на его имя.

**8.3.** В случае нарушения Клиентом настоящих Общих условий Банк направляет Клиенту соответствующее письменное уведомление о приостановлении действия всех Банковских карт, выпущенных на его имя, с указанием причин, предусмотренных в настоящем разделе. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Банковских карт, выпущенных Клиенту. Клиент, получивший уведомление, обязан вернуть все Банковские карты (Основные и Дополнительные) в Банк, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Банка, если связанные с нарушением Правил (законодательства РФ) обстоятельства не будут урегулированы с Банком, представить в Банк письменное Заявление по форме.

**8.4.** Отказ Клиента от Договора карты не означает освобождения от обязательств по ранее совершенным сделкам и иным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов и выплаты вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами.

*Приложение № 1  
К Условиям выпуска и использования банковских карт*

## **Памятка для держателей карт**

Уважаемый Держатель Банковской карты ПАО «РосДорБанк»!

**Настоятельно советуем Вам внимательно прочитать настоящие рекомендации и следовать им, чтобы избежать проблем, которые могут возникнуть при неправильном обращении и использовании Банковской карты.**

### **1. Банковская карта**

1.1. Банковская карта, выпущенная ПАО «РосДорБанк» (далее — Банк) на Ваше имя, предназначена для оплаты товаров/услуг в торгово-сервисных предприятиях (далее — ТСП), а также для получения наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных (далее — ПВН) и банкоматах, как в России, так и за рубежом. Точки обслуживания банковских карт принято обозначать логотипами соответствующих Платежных систем.

1.2. Вместе с Банковской картой Банк предоставляет Вам запечатанный конверт с Персональным Идентификационным Номером (ПИНОм). В целях безопасности использования карты:

- Никогда не сообщайте ПИН посторонним лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании Банковской карты.

- ПИН необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Банковской карты в неявном виде и недоступном для посторонних лиц месте.

- В случае утраты ПИН не восстанавливается, Вам следует обратиться в Банк для перевыпуска Банковской карты с новым ПИНом в соответствии с Тарифами Банка.

1.3. Банк осуществляет автоматический перевыпуск Банковской карты (без заявления Клиента) в течение последнего месяца срока ее действия. Отказаться от автоматического перевыпуска Банковской карты можно предоставив в Банк заявление на закрытие Банковской карты.

## **2. Расчеты с использованием Банковской карты**

2.1. Банковская карта является инструментом доступа к Вашему счету, открытому Банком для расчетов с ее использованием. В соответствии с Договором, заключенным с Банком, Вы имеете право расходовать денежные средства в пределах Платежного лимита.

2.2. По Вашему требованию Банк предоставит Вам выписку, отражающую операции по Счету, открытому для расчетов с использованием Банковской карты. Вы должны контролировать правильность отражения совершенных Вами операций и своевременно пополнять свой Счет. Информацию об остатке по счету и выписку Вы можете также получить в Системе. Кроме того, Вы можете подключить услугу «SMS-информирование» на свой мобильный телефон и получать SMS-сообщения по каждой операции проведенной с использованием Банковской карты.

## **3. Получение наличных денежных средств с использованием Банковской карты**

3.1. При получении наличных денежных средств в ПВН Банка или других банков кассир проверяет Вашу Банковскую карту, получает авторизацию, оформляет чек, сверяет Вашу подпись на чеке и на Банковской карте и только после этого выдает Вам наличные деньги. В России, также как и в большинстве зарубежных стран, предъявление документа, удостоверяющего личность, при получении наличных денежных средств является обязательным условием. Просим Вас обратить внимание на то, что при выдаче наличных денежных средств в ПВН других банков с Вашего счета может быть списана дополнительная комиссия согласно тарифам этого банка.

3.2. При получении наличных денежных средств в банкомате Вам потребуется набрать на клавиатуре Банкомата ПИН-код, соответствующий данной Банковской карте. Кроме того, ПИН-код может потребоваться и при совершении операции получения наличных денежных средств с использованием Электронных терминалов (POS-терминалов), оснащенных специальным устройством с выносной клавиатурой — ПИН-падом.

3.3. При совершении операции в Банкомате:

правильно вставьте банковскую карту в картоприемник — магнитная полоса должна быть внизу справа, карта должна вводиться в картоприемник без усилий;

выберете язык общения;

правильно наберите ПИН-код, соответствующий данной Банковской карте;

выберете пункт меню «выдача наличных»;

далее точно следуйте инструкциям, появляющимся на мониторе Банкомата.



3.4. После завершения операций заберите Банковскую карту из картоприемника, иначе, примерно через 30 секунд, карта будет изъята Банкоматом из соображений безопасности (время может варьироваться в зависимости от модели и настроек оборудования).

3.5. Очень важно правильно набрать ПИН. Для этого, как правило, дается только три попытки, на четвертой попытке неверного набора ПИНа Банковская карта может быть изъята Банкоматом. В этом случае Вам необходимо связаться с Банком.

После трех попыток неправильного набора ПИНа карта из соображений безопасности блокируется на проведение операций с использованием ПИНа. В этом случае Вам необходимо обратиться в Банк для урегулирования ситуации.

3.6. После выдачи Банкоматом денежных средств заберите их, иначе по истечении 30 секунд они могут быть изъяты банкоматом, как забытые (время может варьироваться в зависимости от модели и настроек оборудования). Пересчитайте полученные денежные средства. После выдачи денег Банкомат распечатает квитанцию (если Вы ее запрашивали в предыдущей опции). В случае если устройство дало сбой, и Вы не получили запрошенную сумму или получили ее часть, либо забыли взять деньги из Банкомата, Вам необходимо связаться с Банком для определения Ваших дальнейших действий.

3.7. Необходимо помнить, что Банкоматы имеют ограничения по операциям единовременного снятия наличных денежных средств. Это может быть связано с техническими особенностями устройства (ограничения по количеству купюр) или установками банка, обслуживающего устройство (ограничения по сумме).

Причиной отказа в выдаче наличных денежных средств через Банкомат может быть превышение запрошенной Вами суммы над Платежным лимитом карты, либо отказ может быть вызван ограничениями по выдаче наличных денежных средств, установленными Банком или Платежными системами. В случае отказа повторите операцию, запросив меньшую сумму. При повторном отказе в выдаче наличных денежных средств, для выяснения причин Вам следует обратиться в Банк.

#### **4. Оплата товаров, работ, услуг с использованием Банковской карты**

4.1. При оплате покупки/услуги в ТСП операция производится с использованием специального оборудования: Электронного терминала (POS-терминала).

4.2. При регистрации покупки с помощью Электронного терминала (POS-терминала) чек распечатывается в двух экземплярах: один для ТСП, второй для Держателя.

4.3. Чек/слип обязательно содержит реквизиты Банковской карты, реквизиты ТСП, дату, сумму операции и другие реквизиты платежа. Сохраняйте чеки/слипы, подтверждающие совершение операций с банковской картой, т.к. они могут потребоваться для решения спорных ситуаций.

4.4. При совершении операции покупки с использованием Банковской карты сотрудник ТСП может попросить Вас предъявить документ, удостоверяющий личность.

4.5. При совершении покупки с суммой более 1000 (одной тысячи) рублей кассир ТСП попросит Вас ввести ПИН-код на клавиатуре POS-терминала.

4.6. Все действия кассира с Банковской картой должны проходить на Ваших глазах. Убедитесь в правильности указанной в чеке суммы.

4.7. При возврате покупки, в соответствии с установленными правилами, Вам должен быть оформлен чек возврата на полную сумму покупки. В случае если первоначально в общую стоимость покупки была включена стоимость нескольких товаров, а Вы

возвращаете один из них, должен быть оформлен чек частичного возврата. Сумма за возвращенный товар будет возвращена на Ваш Счет.

## **5. Меры безопасности**

5.1. Банковская карта не подлежит передаче третьему лицу. Информация о номере и сроке действия Банковской карты может быть доступна только лицам, ответственным за оформление операции оплаты товара/услуги или получения наличных денежных средств.

5.2. Вы должны предпринимать все возможные меры для предотвращения утери/кражи Банковской карты и ПИНа, а также несанкционированного использования Банковской карты.

5.3. При хранении Банковской карты старайтесь не подвергать ее воздействию высоких температур и электромагнитных полей, предохранять ее от механических повреждений и химических веществ, способных негативно воздействовать на материал, из которого изготовлена банковская карта.

5.4. В случае несанкционированной операции, утраты Банковской карты (утери/кражи), Вы должны немедленно заблокировать ее по следующим телефонам:

**+7 (495) 276-00-22 (доб. в г. Москве 7, 64-03, 62-58, в г. Санкт-Петербурге 62-11, 62-41, доб. в г. Краснодаре: 60-50, 60-51)** – Отдел пластиковых карт (в часы работы Банка)

**8 800 700-74-95** или **+7 (495) 213-18-33** - Служба клиентской поддержки (круглосуточно).

После блокировки Банковской карты по телефону Вам необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить в Банк письменное Заявление об утрате банковской карты.

5.5. За дополнительной информацией по использованию Банковской карты Вы можете обращаться в отдел пластиковых карт Банка по телефону: **+7 (495) 276-00-22 (доб в г. Москве 7, 64-03, 63-05, доб в г. Санкт-Петербурге 62-11, 62-41, доб. в г. Краснодаре: 60-50, 60-51).**

## **VI. РАЗДЕЛ**

### **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

#### **1. Термины и определения**

В Разделе VI настоящих Общих условий используются термины, имеющие значения, определенные в п. 1.1. Раздела I, а также термины, указанные ниже:

*График платежей* – информационный расчет, содержащий информацию о суммах и Датах Платежей Заемщика по Договору кредита с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение Кредита, и сумм, направляемых на погашение Процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора кредита, при условии надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору кредита.

*Дата Платежа* – дата, указанная в Графике платежей, в которую Заемщику необходимо обеспечить на Счете Заемщика денежные средства в размере, достаточном для исполнения обязательств по возврату Кредита и уплате Процентов, а также Срок возврата Кредита в форме овердрафта.

*Договор кредита* - договор о предоставлении Кредита, заключенный между Заемщиком и Банком, в соответствии с которым Банк на условиях Индивидуальных условий и Общих условий кредитования предоставляет Заемщику Кредит, а Заемщик

обязуется возвратить Банку полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Кредитом, а также иные платежи, подлежащие уплате Банку в соответствии с Договором кредита.

*Заемщик* – физическое лицо или физические лица, выступающие в качестве солидарных Заемщиков и именуемые в дальнейшем вместе и по отдельности «Заемщик», заключившие с Банком Договор кредита.

*Заявление на кредит* – заявление на предоставление потребительского кредита - письменное (в том числе направленное через Систему РосДорБанк), предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор кредита, в котором указаны Индивидуальные условия кредитования и полная стоимость кредита.

*Залогодатель* – юридическое или физическое лицо, предоставившее принадлежащее ему имущество в залог Банку в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору кредита.

*Индивидуальные условия* (Индивидуальные условия кредитования) – согласовываемые Кредитором и Заемщиком в индивидуальном порядке условия Договора кредита, отраженные в виде таблицы.

*Кредит* - денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику на основе принципов срочности, платности, возвратности в соответствии с условиями Договора кредита. Термин «Кредит» в настоящих Общих условиях кредитования применяется к любому из следующих видов кредитов: Потребительскому кредиту, Кредиту в форме овердрафт, Кредитной линии, если в условии не предусмотрено, что оно относится только к определенному виду кредита.

*Кредит в форме овердрафта* - денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику при отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Заемщика на основе принципов срочности, платности, возвратности в соответствии с условиями Договора кредита.

*Кредитная линия* – денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику траншами на основании заключаемых между Банком и Заемщиком соглашений, в период с даты заключения Договора кредита до наступления Срока возврата кредита.

*Платеж* – подлежащий уплате Заемщиком ежемесячно в Дату Платежа в счет исполнения обязательств по Договору кредита платеж, включающий в себя часть суммы текущей задолженности по Кредиту и/или проценты за пользование Кредитом, начисленные на текущую задолженность по Кредиту.

*Потребительский кредит* - денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику единовременно на основе принципов срочности, платности, возвратности в соответствии с условиями Договора кредита.

*Поручитель* - юридическое или физическое лицо, предоставившее свое поручительство в обеспечение исполнения обязательств Заемщика перед Банком по Договору кредита.

*Предмет залога* – имущество, в том числе имущественные права, переданные Залогодателем Банку в залог в обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Договору кредита.

*Просроченная задолженность Кредиту* – задолженность по Кредиту, не погашенная в срок, предусмотренный Договором кредита.

*Просроченная задолженность по Процентам* - задолженность по уплате процентов за пользование Кредитом, не погашенная в срок, предусмотренный

Договором кредита.

*Проценты* – проценты за пользование Кредитом, начисленные и подлежащие уплате Заемщиком в пользу Банка в соответствии с Договором кредита.

*Срок возврата Кредита* – день возврата Заемщиком Банку Кредита и уплаты начисленных Процентов в полном объеме, устанавливаемый в Индивидуальных условиях.

*Сумма кредита/Лимит* – максимальный размер единовременной задолженности Заемщика по Кредиту, устанавливаемый в Индивидуальных условиях.

*Счет Заемщика* – банковский (текущий) счет Заемщика, указанный в Индивидуальных условиях, открытый Заемщиком в Банке, на который предоставлен Кредит и с использованием которого осуществляются расчеты в соответствии с Договором кредита.

## **2. Предмет Договора кредита**

**2.1.** Раздел I Общих условий, настоящие Общие условия кредитования физических лиц (также – Общие условия кредитования) устанавливают порядок заключения Договора кредита, общие положения Договора кредита, порядок получения и возврата Заемщиком Кредита, права и обязанности Банка и Заемщика, не предусмотренные Индивидуальными условиями.

**2.2.** Общие условия, Общие условия кредитования (в составе Общих условий), Индивидуальные условия (в составе Заявления на кредит), Заявление на кредит, подписанное Заемщиком, и Тарифы в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором кредита.

**2.3.** В соответствии с Договором кредита Банк предоставляет Заемщику Кредит в сумме и на срок, указанные в Индивидуальных условиях, а Заемщик обязуется вернуть Банку полученный Кредит и уплатить проценты за пользование Кредитом, а также иные платежи, подлежащие уплате Банку в порядке, предусмотренном Договором кредита.

**2.4.** Настоящие Общие условия кредитования определяют общие условия Договора кредита и являются типовыми для всех Заемщиков, предоставивших Банку заявление на получение потребительского кредита, кредита в форме овердрафта, кредита, предоставляемого в виде кредитной линии.

**2.5.** Рассмотрение заявления о предоставлении Кредита и документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляется Банком бесплатно. В случае принятия Банком положительного решения о предоставлении Заемщику Кредита, Банк информирует Заемщика об условиях кредитования, предоставив проект Индивидуальных условий. Заемщик вправе сообщить Банку о своей согласии на получение Кредита на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня их предоставления Банком Заемщику, путем направления Банку Заявления на кредит, содержащим предоставленные ему Банком Индивидуальные условия.

**2.6.** Заключение Договора кредита осуществляется путем акцепта Банком, полученного от Заемщика Заявления на кредит, в котором изложены согласованные Сторонами Индивидуальные условия кредитования. Акцептом Банка является подписание Банком Заявления на кредит, в котором изложены согласованные Сторонами Индивидуальные условия кредитования.

**2.7.** Права и обязанности Сторон по Договору кредита возникают с даты

заключения Договора кредита.

**2.8.** Кредит предоставляется на цели, установленные в Индивидуальных условиях. Заемщик гарантирует, что Кредит будет направлен на приобретения товаров (работ, услуг) для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Не допускается без согласия Банка использование средств на погашение обязательств других заемщиков перед Банком.

### **3. Порядок расчетов**

**3.1.** Выдача Потребительского кредита производится одновременно в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на Счет Заемщика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения Договора кредита. Датой выдачи Кредита является дата зачисления суммы Кредита на Счет Заемщика.

**3.2.** Выдача Кредита в виде Кредитной линии производится одновременно или частями (траншами) в пределах Лимита и срока действия Договора кредита (до наступления Срока возврата Кредита), на основании заявки Заемщика. Предоставление каждого транша оформляется отдельным дополнительным соглашением к Договору кредита, которое является его неотъемлемой частью. Сумма, График платежей и другие данные по каждому предоставляемому траншу указываются в соответствующих дополнительных соглашениях к Договору кредита.

**3.3.** Кредит в форме овердрафта предоставляется Банком Заемщику в момент совершения операции по Счету Заемщика при недостатке или отсутствии на Счете Заемщика собственных денежных средств Заемщика для совершения указанной операции. Кредит в форме овердрафт предоставляется в сумме, которой недостаточно на Счете Заемщика для совершения операции в пределах Суммы кредита.

**3.4.** Погашение Кредита, уплата Процентов и неустойки производится списанием Банком денежных средств со Счета Заемщика.

**3.5.** Денежные средства на Счет Заемщика могут быть внесены через кассу Банка, а также зачислены безналичным путем.

**3.6.** Датой исполнения Заемщиком обязательств по Договору кредита является день поступления денежных средств в сумме, достаточной для исполнения обязательства по Договору кредита на Счет Заемщика.

**3.7.** Проценты начисляются на остаток задолженности по выданному Банком Заемщику Кредиту, учитываемой на ссудном счете, на начало операционного дня. Сумма Процентов округляется до целых рублей/долларов США/евро, по правилам округления: суммы менее 50 копеек/центов/евроцентов отбрасываются, а 50 копеек/центов/евроцентов и более округляются до полного рубля/доллара США/евро, за исключением Кредита в форме овердрафта.

**3.8.** Проценты за пользование Кредитом начисляются за период со дня, следующего за днем предоставления Кредита, по дату фактического погашения задолженности по Договору кредита.

**3.9.** Уплата процентов за пользование Потребительским кредитом, Кредитной линии и погашение Потребительского кредита, Кредитной линии производится Заемщиком в соответствии с Графиком платежей.

**3.10.** График платежей Банк предоставляет Заемщику в день подписания Заемщиком Индивидуальных условий Потребительского кредита или в день предоставления кредита (транша) по Кредитной линии. В том случае, если дата

выдачи Кредита не совпадает с днем подписания Заемщиком Индивидуальных условий, а также в случае частичного досрочного погашения Потребительского кредита или Кредитной линии, Банк предоставляет Заемщику измененный График платежей.

**3.11.** Банк направляет График платежей по адресу электронной почты, указанному Заемщиком в Индивидуальных условиях и/или по адресу, указанному Заемщиком в Индивидуальных условиях и/или предоставляет Заемщику по его требованию при обращении Заемщика в Банк. Неполучение или несвоевременное получение Заемщиком Графика платежей не освобождает Заемщика от обязанности исполнения Договора кредита на установленных в Договоре кредита условиях.

**3.12.** Уплата процентов за пользование Кредитом в форме овердрафт и погашение Кредита в форме овердрафт производится Заемщиком не позднее Срока возврата кредита, установленного в Индивидуальных условиях.

**3.13.** В случае, если сумма произведенного Заемщиком платежа недостаточна для исполнения обязательств полностью, то задолженность Заемщика погашается в следующей очередности:

- Задолженность по процентам;
- Задолженность по основному долгу;
- Неустойка;
- Проценты, начисленные за текущий период;
- Основной долг за текущий период;
- Иная задолженность.

**3.14.** Заключая Договор кредита, Заемщик дает Банку согласие (заранее данный акцепт) на исполнение требований (в том числе платежных требований) Кредитора по списанию денежных средств в счет погашения обязательств по Договору кредита со всех счетов, открытых Заемщиком в Банке. Настоящее положение является неотъемлемой частью договоров соответствующего счета. Также Заемщик дает поручение Банку осуществлять продажу/покупку иностранной валюты по курсу и на условиях Банка на дату покупки/продажи.

**3.15.** При размещении Заемщиком денежных средств на Счете Заемщика в большем размере, чем это установлено условиями Договора кредита, сумма, превышающая необходимый Платеж (с учетом суммы частичного досрочного погашения, указанной в заявлении на частичное досрочное погашение), остается на Счете Заемщика и не учитывается Банком в качестве частичного досрочного погашения Кредита. В случае превышения поступивших на счет Банка от Заемщика средств над задолженностью Заемщика по Договору кредита, Банк направляет остаток средств на тот счет Заемщика, с которого средства поступили, или на другой счет по письменному указанию Заемщика.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Заемщик обязан:**

4.1.1. Использовать Кредит в соответствии с целевым назначением;

4.1.2. Не позднее Даты Платежа ежемесячно обеспечивать наличие на Счете Заемщика денежные средства в размере, достаточном для погашения задолженности в соответствии с условиями Договора кредита, в том числе в случае частичного досрочного погашения.

4.1.3. Уведомить в письменном виде в трехдневный срок Банк об изменении

адреса регистрации, фактического места жительства, контактного телефона, адреса электронной почты, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по Договору кредита.

4.1.4. Извещать Банк в письменной форме о наложении ареста на имущество Заемщика уполномоченными органами, о разделе имущества, находящегося в общей совместной собственности Заемщика и его супруга(и), определении и выделе из него доли и других обстоятельствах, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору кредита.

4.1.5. Не реже, чем раз в 6 месяцев, или по требованию Банка предоставлять в Банк документы, подтверждающие доходы Заемщика.

4.1.6. По требованию Банка обеспечить свободный доступ представителей Банка и/или уполномоченных представителей Банка России к Предмету залога, являющемуся обеспечением по Договору кредита, для его осмотра.

4.1.7. В сроки, указанные в соответствующем требовании, обеспечить предоставление Банку любых документов, имеющих отношение к Предмету залога, являющемуся обеспечением по Договору кредита.

#### **4.2. Заемщик имеет право:**

4.2.1. Отказаться от получения кредита по Договору кредита, уведомив об этом Банк до выдачи Кредита.

4.2.2. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения Кредита вернуть всю сумму Кредита без предварительного уведомления Банка с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

4.2.3. Досрочно возратить часть Потребительского кредита и Кредитной линии на основании письменного заявления, представленного в Банк. Порядок изменения количества, размера Платежей или Срока возврата Кредита указаны в п.7 Индивидуальных условий.

4.2.4. Досрочно вернуть всю сумму Потребительского кредита, письменно уведомив Банк не менее, чем за 2 (два) календарных дней до даты возврата.

4.2.5. Досрочно погашать задолженность по предоставленному Кредиту в форме овердрафта, Процентам, начисленным на Кредит в форме овердрафта как полностью, так и частично в любое время до наступления Срока возврата кредита без предварительного уведомления Банка. Погашение производится в день зачисления соответствующей суммы на Счет Заемщика.

#### **4.3. Банк обязан:**

4.3.1. Предоставить Заемщику Кредит в сумме, сроки и на условиях, предусмотренных Договором кредита.

4.3.2. В течение 2-х рабочих дней после получения соответствующего запроса Заемщика, Банк предоставляет Заемщику следующую информацию:

- Размер текущей задолженности Заемщика перед Банком по Договору кредита;
- Даты и размеры произведенных и предстоящих платежей по Договору кредита;
- Иные сведения, указанные в Договоре кредита.

#### **4.4. Банк имеет право:**

4.4.1. Проверять целевое использование Кредита и его обеспеченность.

4.4.2. В период действия Договора кредита проверять финансовое положение Заемщика, в том числе, запрашивать и получать от Заемщика документы, подтверждающие его финансовое положение.

4.4.3. Отказаться от исполнения Договора кредита и/или уменьшить Лимит и/или

потребовать досрочного погашения уже выданного Кредита (части Кредита) вместе с начисленными, но неуплаченными процентами в любом из следующих случаев:

4.4.3.1. наличия обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленный Кредит может быть не возвращен в установленный срок

4.4.3.2. Заемщиком допущено нецелевое использование полученного Кредита;

4.4.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору кредита - по погашению Кредита, уплате процентов, неустойки продолжительностью более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;

4.4.3.4. при прекращении, утрате, снижении стоимости или ухудшении физического состояния Предмета залога;

4.4.3.5. отсутствия продления страхования Предмета залога, признании договора, по которому Залогодатель приобрел предмет залога, недействительным или незаключенным, или замены страхователем выгодоприобретателя по договору страхования;

4.4.3.6. распоряжения Залогодателем Предметом залога без согласия Банка (в том числе отчуждение Предмета залога, передача его в аренду, безвозмездное пользование);

4.4.3.7. полного или частичного неисполнения Залогодателем и/или Поручителем своих обязательств по договорам, обеспечивающим исполнение Договора кредита;

4.4.3.8. признания любого из договоров поручительства и/или договора залога, обеспечивающих обязательства Заемщика по Договору кредита, недействительным либо незаключенным;

4.4.3.9. сведения, информация, справки, документы и т.п., предоставленные Заемщиком и/или Залогодателем и/или Поручителем Банку оказались недостоверными или подложными;

4.4.3.10. возбуждения дела о банкротстве в отношении кого-либо из Поручителей, Залогодателей.

4.4.3.11. передача Залогодателем Предмета залога в последующий залог с нарушением правил о последующем залоге, предусмотренных договором залога Залогодателя с Банком.

4.4.3.12. в случае непредставления Залогодателем Банку возможности проверки по документам и фактического состояния и наличия Предмета залога.

4.4.4. Вышеуказанные права могут осуществляться Банком неоднократно как в совокупности, так и раздельно.

4.4.5. В случаях, указанных в п. 4.4.3. Общих условий кредитования, Банк направляет Заемщику уведомление о дальнейшем прекращении кредитования, и кредит подлежит досрочному возврату вместе с неуплаченными процентами в течение указанного в уведомлении срока, который не может быть менее 30 календарных дней с момента направления Банком уведомления Заемщику, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** Банк несет ответственность по Договору кредита в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



**5.2.** Заемщик несет ответственность по Договору кредита в соответствии с Индивидуальными условиями.

**5.3.** Убытки Банка могут быть взысканы в полной сумме сверх сумм неустойки (штраф и пени).

**5.4.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязанности выполнения своих обязательств по Договору кредита и возмещения убытков.

## **6. Прочие условия**

**6.1.** Банк передает в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, определенные статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".

**6.2.** Банк вправе полностью или частично уступить свои права и обязательства по Договору кредита, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата Кредита, другому лицу без согласия Заемщика. Заемщик вправе запретить Банку уступку прав по Договору кредита третьим лицам.

**6.3.** Заемщик не вправе полностью или частично уступать свои права и обязательства по Договору кредита другому лицу без согласия Банка.

**6.4.** Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору кредита, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по адресу, указанному в Индивидуальных условиях, если сторона не уведомила другую Сторону об изменении адреса.

**6.5.** Банк вправе в одностороннем порядке изменять Общие условия кредитования без согласия Заемщика, при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору кредита. Об изменении Общих условий кредитования Банк извещает Заемщика любым из способов по выбору Банка: по Системе РосДорБанк, или по электронной почте Заемщика, указанной в Индивидуальных условиях, или переданной Заемщиком Банку иным способом, или по адресу Заемщика. Изменения в Общие условия кредитования или новая (измененная) редакция Общих условий кредитования размещается Банком на сайте Банка [www.rdb.ru](http://www.rdb.ru).

**6.6.** Банк вправе передать на рассмотрение суда спор о взыскании с Заемщика задолженности по Договору кредита на следующий рабочий день после истечения срока на добровольное исполнение Заемщиком обязательств по возврату кредита, уплате процентов, неустойки, указанного в уведомлении Банка Заемщику об исполнении обязательств по Договору кредита или в требовании Банка Заемщику о досрочном истребовании кредита.

**6.7.** Требование об изменении условий Договора кредита, заключенного с Заемщиком в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства Заемщика, по которым обеспечены ипотекой, указанное в части 1 статьи 6.1-1 или части 1 статьи 6.1-2 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» должно быть вручено Банку по адресу его местонахождения нарочно.

**6.8.** Об отказе в удовлетворении требования, указанного в п. 6.7. Общих условий кредитования, или об изменении условий Договора кредита Банк уведомляет Заемщика с указанием причины отказа одним или несколькими способами по выбору Банка:

- путем направления сообщения в Системе;

- путем направления Заемщику уведомления по почте заказным письмом без уведомления о вручении;
- путем направления Заемщику уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- путем вручения уведомления Заемщику под роспись.

## **VII. РАЗДЕЛ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СЕЙФА**

### **1. Общие положения Условий аренды индивидуального сейфа**

**1.1.** Раздел I Общих условий, настоящие Условия аренды индивидуального сейфа устанавливают порядок и условия предоставления Банком Клиенту в аренду индивидуального сейфа для хранения принадлежащих Клиенту предметов и ценностей.

**1.2.** Общие условия, настоящий Условия аренды индивидуального сейфа в составе Общих условий, Заявление на аренду сейфа, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, а также Тарифы в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором аренды индивидуального сейфа.

**1.3.** Договор аренды индивидуального сейфа заключается путем акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении на аренду сейфа. Акцептом Банка является проставление отметки об акцепте на Заявлении на аренду сейфа. Доступ к индивидуальному сейфу, а также передача Клиенту персонального брелока и персонального ключа от индивидуального сейфа или, в случае использования автоматизированной системы индивидуальных сейфов – магнитной карточки доступа, ПИН-кода, ключа от контейнера индивидуального сейфа производится в соответствии с условиями Договора аренды индивидуального сейфа.

**1.4.** Договор аренды индивидуального сейфа может быть заключен на бумажном носителе.

**1.5.** Подписанием Заявления на аренду сейфа Клиент подтверждает факт ознакомления с Общими условиями и Условиями аренды индивидуального сейфа, выражает свое согласие со всеми условиями предоставления в аренду индивидуального сейфа в Банке.

**1.6.** Клиент получает доступ к индивидуальному сейфу, персональный брелок и персональный ключ от сейфа, а в случае использования автоматизированной системы индивидуальных сейфов – магнитную карточку доступа, ПИН-код, ключ от контейнера индивидуального сейфа, после внесения первоначальной суммы арендной платы, исчисляемой в соответствии с Тарифами Банка. При согласовании Клиентом индивидуальных условий доступа, магнитную карточку доступа, ПИН-код, ключ от контейнера индивидуального сейфа Клиент получает в соответствии с индивидуальными условиями доступа, зафиксированными в Заявлении на аренду сейфа.

**1.7.** Клиент получает доступ к индивидуальному сейфу при предъявлении уполномоченному работнику Банка персонального ключа и персонального брелока от сейфа, а также паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При использовании автоматизированной системы индивидуальных сейфов, Клиент

получает доступ к индивидуальному сейфу при использовании магнитной карточки доступа и ПИН-кода. Клиентом могут быть предусмотрены индивидуальные условия доступа, в этом случае, доступ к индивидуальному сейфу производится в соответствии с индивидуальными условиями доступа, зафиксированными в Заявлении на аренду сейфа.

## **2. Порядок расчетов**

**2.1.** Размер арендной платы устанавливается в соответствии с Тарифами Банка, и оплачивается Клиентом в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Условиями аренды индивидуального сейфа.

**2.2.** Банк предоставляет Клиенту во временное пользование индивидуальный сейф только при наличии у Клиента открытого в Банке текущего счета на который перечисляется (вносится) сумма арендной платы.

**2.3.** Клиент обеспечивает первоначальную сумму арендной платы на своем Счете в день заключения Договора аренды индивидуального сейфа, а в дальнейшем сумму ежемесячной арендной платы в соответствии с Тарифами.

**2.4.** Оплата соответствующей части арендной платы за пользование индивидуальным сейфом производится в валюте Российской Федерации в последний рабочий день каждого календарного месяца в течение всего срока пользования Клиентом индивидуальным сейфом со Счета Клиента, открытого в Банке, а последний платеж – в день расторжения Договора аренды индивидуального сейфа.

**2.5.** При прекращении Договора аренды индивидуального сейфа и освобождении индивидуального сейфа арендная плата рассчитывается исходя из фактического срока аренды индивидуального сейфа.

**2.6.** Клиент предоставляет Банку право списывать денежные средства с любых счетов, открытых в Банке, без распоряжения, дополнительного согласования и уведомления Клиента, на основании расчетных документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (заранее данный акцепт) в оплату услуг Банка по Договору аренды индивидуального сейфа и дополнительных услуг, понесенные Банком расходы, возникшие в результате нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором аренды индивидуального сейфа, а также суммы штрафов (неустоек, пеней), предусмотренных настоящими Условиями аренды индивидуальных сейфов и Тарифами. В случае списания средств со счетов Клиента в иностранной валюте, Банк без дополнительного распоряжения Клиента продает находящуюся на указанных счетах Клиента иностранную валюту по курсу Банка на день продажи и направляет купленные рубли РФ в счет погашения задолженности Клиента перед Банком.

**2.7.** В случае не внесения или просрочки внесения арендной платы, а также невозможности списания арендной платы со счетов Клиента, Банк может блокировать доступ Клиента к индивидуальному сейфу до момента погашения задолженности по арендной плате перед Банком.

## **3. Права и обязанности Сторон**

### **3.1. Клиент обязан**

**3.1.1.** вносить арендную плату за пользование индивидуальным сейфом в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора аренды индивидуального

сейфа;

**3.1.2.** поддерживать на Счете, необходимый остаток денежных средств для оплаты за пользование индивидуальным сейфом;

**3.1.3.** в случае не сдачи ключа от индивидуального сейфа и/или магнитной карты и/или ключа от контейнера индивидуального сейфа (в случае использования автоматизированной системы индивидуальных сейфов) в день расторжения Договора аренды индивидуального сейфа, уплатить штраф в соответствии с Тарифами Банка;

**3.1.4.** письменно, при личной явке в Банк уведомлять об утрате персонального ключа не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты утраты. Оплатить Банку расходы по вскрытию сейфа (замене замка) и изготовлению нового комплекта ключей в размере, установленном действующим Тарифом Банка. Оплата должна быть произведена в день подачи заявления Банку об утрате;

**3.1.5.** письменно, при личной явке в Банк, уведомлять об утрате персонального брелока не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты утраты. Оплатить Банку расходы по замене брелока в размере согласно Тарифу Банка. Оплата должна быть произведена в день подачи заявления Банку об утрате;

**3.1.6.** письменно, при личной явке в Банк уведомлять об утрате магнитной карточки и ПИН-кода не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты утраты, при использовании автоматизированной системы индивидуальных сейфов. Оплатить Банку расходы по изготовлению новой магнитной карты и ПИН-кода в размере, установленном действующими Тарифами Банка. Оплата должна быть произведена в день подачи заявления Банку об утрате;

**3.1.7.** не допускать ухудшения состояния индивидуального сейфа, внутреннего контейнера, повреждения ключа, брелока, замка сейфа и магнитной карты. О любых неисправностях незамедлительно уведомлять Банк;

**3.1.8.** не хранить в индивидуальных сейфах легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, взрывчатые, наркотические вещества, а также оружие, боеприпасы и другие предметы, запрещенные в свободном обороте;

**3.1.9.** в случае расторжения Договора аренды индивидуального сейфа вернуть Банку персональный ключ с персональным брелоком или магнитную карту и ключ от контейнера индивидуального сейфа (при использовании автоматизированных индивидуальных сейфов) в день расторжения Договора аренды индивидуального сейфа;

**3.1.10.** не изготавливать дубликаты персонального ключа, и/или персонального брелока, и/или магнитной карточки доступа, и/или ключа от контейнера индивидуального сейфа.

**3.2.** Банк обязан:

**3.2.1.** предоставить Клиенту в аренду индивидуальный сейф в порядке, предусмотренном настоящими Условиями аренды индивидуального сейфа;

**3.2.2.** обеспечивать неприкосновенность и исправность арендуемого сейфа;

**3.2.3.** обеспечивать доступ Клиента к сейфу в соответствии с Договором аренды индивидуального сейфа;

**3.2.4.** обеспечить замену персонального ключа и/или брелока Клиенту в случае его утраты в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней с момента подачи соответствующего заявления и оплаты расходов Банка по вскрытию сейфа и изготовлению нового персонального ключа и/или брелока;

**3.2.5.** обеспечить замену персонального ключа и/или магнитной карты и/или

ПИН-кода Клиенту и/или ключа от контейнера индивидуального сейфа (при использовании автоматизированных индивидуальных сейфов) в случае их утраты в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней с момента подачи соответствующего заявления и оплаты расходов Банка по вскрытию сейфа и изготовлению нового персонального ключа и/или магнитной карты;

**3.2.6.** при утере ключа и замене замка, в день вскрытия сейфа выдать Клиенту новый персональный ключ или предоставить аналогичный индивидуальный сейф;

**3.2.7.** не разглашать третьим лицам сведений о самом Клиенте, его доверенных лицах, а также о самом факте предоставления сейфа в аренду, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**3.3.** Клиент вправе:

**3.3.1.** помещать предметы вложения в индивидуальный сейф и изымать их в любое время в соответствии с режимом работы Банка;

**3.3.2.** уполномочить третье лицо пользоваться индивидуальным сейфом, путем выдачи на его имя нотариально удостоверенной доверенности, которая хранится в Банке или заключением Дополнительного соглашения к Договору аренды индивидуального сейфа.

**3.4.** Банк вправе:

**3.4.1.** взыскать с Клиента неустойку за просрочку внесения арендной платы за пользование индивидуальным сейфом в соответствии с действующими Тарифами Банка;

**3.4.2.** при расторжении Договора аренды индивидуального сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору аренды индивидуального сейфа возместить свои затраты со счетов Клиента, открытых в Банке;

**3.4.3.** блокировать доступ Клиента к индивидуальному сейфу при возникновении просрочки по арендной плате до момента погашения Клиентом задолженности по арендной плате;

**3.4.4.** вскрыть индивидуальный сейф и изъять предмет вложения в случаях:

- если в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента возникновения просрочки по арендной плате Клиент не погасил задолженность по арендной плате;
- в случае появления посторонних запахов, радиоактивного излучения и прочих внешних признаков, свидетельствующих о том, что дальнейшее использование индивидуального сейфа для хранения помещенных в него предметов вложения, помещенных Клиентом в индивидуальный сейф в нарушение Условий аренды индивидуальных сейфов, может представлять угрозу для сотрудников Банка, его имущества, а также для жизни, здоровья и имущества третьих лиц;
- в случае крайней необходимости (пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого индивидуального сейфа, возникновение резкого запаха и т.п.);
- в случае смерти Клиента;
- в случае получения от Клиента непосредственных письменных указаний на вскрытие индивидуального сейфа, и изъятие содержимого в его отсутствие;
- в случае смены Банком своего местонахождения при условии неявки Клиента в срок, установленный Банком в заранее направленном уведомлении;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором аренды индивидуального сейфа.

**3.4.5.** Расторгнуть в одностороннем порядке Договор аренды индивидуального сейфа в случае закрытия всех текущих счетов Клиента в Банке.

#### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

**4.1.** В случае нарушения Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Клиент обязан возместить все убытки, понесенные Банком в связи или в результате данного нарушения.

**4.2.** Банк не несет ответственность за сохранность содержимого используемого Клиентом индивидуального сейфа.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Договор расторгается по инициативе Клиента на основании Заявления о расторжении. Договор считается расторгнутым в случае, если Клиент сдал ключ, брелок или, при использовании автоматизированной системы индивидуальных сейфов, магнитную карточку и ключ от контейнера индивидуального сейфа и не имеет задолженности по арендным платежам и другим обязательствам по данному Договору

**5.2.** На основании пп. 1. п. 3 ст. 169 НК РФ Банк не выставляет в адрес Клиента счет-фактуру при оказании услуг по Договору аренды индивидуального сейфа.